



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS
(CNPJ: 76.995.323/0001-24)

**PLANO MUNICIPAL DE GESTÃO
INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE
MARIÓPOLIS - PMGIRS**

MARIÓPOLIS – PR
OUTUBRO 2025
VERSÃO 2.1

Endereço: Rua Seis, N° 1030
Centro

Prefeitura Municipal de Mariópolis.



Fonte: Canofre.G

MARIÓPOLIS: “Conhecida como Terra da Uva no Sudoeste do Paraná”.



Fonte: Bonett,V.

SUMÁRIO

1	IDENTIFICAÇÃO DO GERADOR	5
2	INFORMAÇÕES GERAIS	5
3	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PMGIRS.....	6
4	INTRODUÇÃO	7
5	CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS	8
5.1	Localização Geográfica	9
5.2	Caracterização Física do Município de Mariópolis.....	10
6	GERAÇÃO, DESTINAÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS.....	12
6.1	Classificação dos Resíduos.....	13
7	GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE MARIÓPOLIS	13
8	DIAGNÓSTICO MUNICIPAL DE GERENCIAMENTO INTEGRADO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	16
8.1	Resíduos Sólidos Urbanos (RSU)	16
8.1.1	Resíduos Sólidos de Estabelecimentos Comerciais e Domiciliares.....	22
8.1.1.1	Sistema de Coleta Convencional (Orgânico)	23
8.1.1.2	Sistema de Coleta Seletiva (Recicláveis)	25
8.1.1.3	Roteiro de Coleta Convencional e Seletiva de RSU	26
8.1.2	Resíduos de Limpeza Urbana	26
8.1.2	Resíduos da Construção Civil (RCC)	27
8.1.3	Destinação dos Resíduos Originários de Serviços de Limpeza Urbana e Construção Civil	28
8.1.4	Área de Armazenamento Temporário, Transbordo e Triagem de Resíduos Sólidos	29
8.1.5.1	Metologia da Área de Transbordo e Triagem – ATT	30
8.1.5.2	Metodologia para Gestão de Resíduos da Construção Civil.....	31
8.2	Resíduos de Serviços Públicos de Saneamento Básico.....	33
8.2	Resíduos Industriais e Prestadores de Serviços	33
8.3	Resíduos Especiais.....	34
8.4	Áreas Onde Havia Disposição Irregular de Resíduos	37
8.6	Resíduos de Saúde	38
8.6.1	Levantamento e Identificação dos Resíduos Gerados	38
8.6.2	Acondicionamento dos Resíduos – Obrigações Legais	40
8.6.3	Coleta Interna dos Resíduos – Obrigações Legais.....	41
8.6.4	Abrigo dos Resíduos – Obrigações Legais	41
8.6.5	Tratamento e Destino Final dos Resíduos – Obrigações Legais	42
8.7	Aspectos Sociais	43
8.7.1	Unidade de Valorização de Resíduos.....	43
8.7.2	Educação Ambiental.....	43

8.7.3 Formas e Limites de Participação.....	47
9 PROGNÓSTICO DE ACONDICIONAMENTO E DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS ..	48
9.1 Resíduos Comuns (orgânicos/rejeitos)	48
9.2 Resíduos Comuns (recicláveis)	48
9.3 Resíduos Classe I (perigosos).....	49
9.4 Gestão Consorciada de Resíduos	50
9.4.1 Vantagens da Gestão Consorciada	50
9.4.2 Soluções Consorciadas.....	50
9.4.3 Exemplos de Consórcios de Gestão de Resíduos.....	50
10 RESUMO DE COLETA DOS RESÍDUOS	51
10.1 Resíduos Comuns (orgânicos e rejeitos de banheiro).....	51
10.2 Resíduos Comuns (recicláveis).....	51
10.3 Resíduos de Saúde.....	52
10.4 Resíduos Classe II (gerados no município)	52
10.5 Resíduos Classe I (gerados no empreendimento)	52
11 DIRETRIZES E ESTRATÉGIAS (definição das responsabilidades)	54
12 DIAGNÓSTICOS DA SITUAÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS.....	57
13 SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL.....	64
14 CONSIDERAÇÕES FINAIS	65
15 RESPONSÁVEL TÉCNICO.....	66
16 BIBLIOGRAFIA.....	67
17 ANEXOS	68

1 IDENTIFICAÇÃO DO GERADOR

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS
C.N.P.J: 76.995.323/0001-24
Endereço: RUA SEIS, N: 1030
Bairro: CENTRO **CEP:** 85.525-000
Cidade: MARIÓPOLIS **UF:** PR
Fone / Fax: (46) 3226-8100

Código e descrição da atividade econômica principal:

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
84.11-6-00 - Administração pública em geral

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
Não informada

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
124-4 - Município

Data de início de funcionamento: 27/12/1974
Horário de funcionamento: segunda á sexta, das 8h às 17:00.

2 INFORMAÇÕES GERAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

MÁRIO EDUARDO LOPES PAULEK

Prefeito

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

NADIR RISSARDI PRIMO

Diretor

Endereço: Rua Seis, N° 1030
Centro
MARIÓPOLIS - PR

3 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PMGIRS

Nome: Marcos Ghisi
Profissão: Engenheiro Ambiental e Segurança do Trabalho
Conselho de Classe: CREA PR
Nº do Registro: 126735/D
R.G.: 9.851.792-8
Endereço Residencial: Rua Guaíra, N:1105
Bairro: Centro **CEP:** 85.640-000
Cidade: Ampére **Estado:** PR
Fone Comercial: (46) 9 9911-2692/ (46) 2600 - 1021
E-mail: marcos@issoc.com.br
Nº ART: 1720235961454

4 INTRODUÇÃO

Este documento consiste na apresentação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Mariópolis (PMGIRS), desenvolvido de acordo com a Lei n. 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).

O PMGIRS constitui-se no instrumento direcionador do planejamento e da política pública municipal em contexto de gestão de resíduos sólidos. Desta forma, ressalta-se que a ação do município não se limita apenas ao cumprimento das ações e iniciativas aqui citadas, tendo este autonomia e legitimidade para proceder com complementações, ajustes e implementação de novas proposições.

O presente plano contempla em documento integrante do sistema de gestão ambiental, baseado nos princípios da não geração e da minimização da geração de resíduos, que aponta e descrevem as ações relativas ao seu manejo, relacionando a aspectos referentes à minimização na geração, identificação, segregação, acondicionamento, coleta e transporte interno, armazenamento temporário, tratamento interno, armazenamento externo, coleta e transporte externo, tratamento externo e disposição final.

Portanto, busca-se de maneira geral, minimizar a geração de resíduos na fonte, adequar a segregação na origem, controlar e reduzir riscos ao meio ambiente e assegurar o correto manuseio e disposição final, em conformidade com a legislação vigente.

5 CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

A origem do Município está relacionada à Fazenda São Francisco de Sales, abrangia toda a região ou área ocupada hoje pelo Município, que pertencia ao Município de Clevelândia, onde era uma grande área de terra coberta por matas virgens com abundantes pinheirais. Em etapas, foram aportando nesta fazenda os desbravadores vindo da cidade de Guaporé, no Rio Grande do Sul, com a finalidade de colonização, entre os quais os Srs. João Merlo, Basílio Bordin e João Soranzo. O local escolhido por estes pioneiros constitui hoje o local onde se instituiu a cidade de Mariópolis (IBGE, 2014a).

Através do Governo Estadual foi construída a estrada que iria ligar Clevelândia ao Sudoeste do Estado, atravessando a mencionada Fazenda São Francisco de Sales, por sua vez denominada de PR-5, ligando Curitiba à cidade de Barracão. Esta construção da estrada foi interrompida em 1930 na altura do Rio Pinheiro, tendo sido reiniciada somente em 1932 quando a família Barbosa Rocha que se tornou possuidora da maior partes das terras da fazenda São Francisco de Sales, chegou a região (IBGE, 2014a).

No ano de 1948, chegaram à região as famílias Bombonato, Roberto Bier, Câmpara e Galiotto, vindas de regiões interioranas do Rio Grande do Sul. Nessa época, já se formava um núcleo populacional, quando então a Cia. Clevelândia Industrial e Territorial (CITLA) adquiriu parte da área e iniciou a venda de colônias.

Em 1949 instalou-se a primeira serraria pertencente à CITLA, sendo que até aquela época as casas eram construídas a partir de madeira lascada, serradas a mão pelos próprios moradores.

Primeiramente, a região na qual pertence atualmente o município de Mariópolis era chamada de núcleo ou povoado Rio Veado – denominação, esta, atribuída ao rio de mesmo nome, o qual cruzara a região e constituía-se em local adequado para a caçada de veados. Posteriormente foi lhe dado o topônimo de Mariópolis, em homenagem ao Sr. Mário José Fontana, pessoa que representava a CITLA, e de acordo com os interesses da empresa muito contribuiu para o desenvolvimento do distrito. No início da colonização, os primeiros moradores enfrentaram tremendas dificuldades, visto que as compras e vendas de produtos eram realizadas na cidade de Clevelândia, localizada a uma distância de cerca de 25 km da área distrital.

Em 1951, por intermédio da Lei Estadual nº. 790, de 14 de novembro, foi designado o distrito de Mariópolis, inicialmente subordinado ao município de Clevelândia. Essa divisão territorial continuou até 1960, quando o distrito foi desmembrado de Clevelândia,

emancipando-se como município de Mariópolis (Lei Estadual nº. 4.245, de 25 de julho de 1960).

O município de Mariópolis possui uma população de 6.371 habitantes conforme censo IBGE 2022. O município está dividido em área urbana e área rural. Quanto a distribuição populacional 72% da população está localizado em área urbana e 28% em área rural. Possui densidade demográfica de 27,66 hab/km².

5.1 Localização Geográfica

O município de Mariópolis encontra-se localizado na Mesorregião Geográfica do Sudoeste Paranaense. É constituída por 37 municípios, dos quais se destacam Pato Branco e Francisco Beltrão, em função de suas dimensões populacionais e índices de polarização. Defronta-se a Oeste com a República da Argentina, através da foz do Rio Iguaçu, e ao Sul com o Estado de Santa Catarina. Possui como principal limite geográfico, ao norte, o Rio Iguaçu (IPARDES, 2013a).

Com altitude de 879 metros e área territorial de 230,769 km², Mariópolis fica situada na Latitude 26° 21' 17" S e Longitude 52° 33' 31" W, há uma distância de cerca de 430 km de Curitiba, capital do Estado do Paraná. Em sua porção ao Norte, com Pato Branco; a Oeste, com os municípios de Vitorino (PR) e Galvão (SC); ao Leste, Mariópolis faz divisa com o município de Clevelândia; e na porção Sul, faz divisa com o município catarinense de São Domingos.

Por sua vez, a Mesorregião Sudoeste Paranaense encontra-se subdividida em três microrregiões, quais sejam: Capanema, Francisco Beltrão e Pato Branco. A Microrregião de Pato Branco é composta por dez municípios, incluindo, entre eles, o município de Mariópolis (IPARDES, 2013a).

Administrativamente, o município é dividido em três distritos, quais sejam: Mariópolis pela Lei Estadual nº 790 de 14-11-1951, e elevado à categoria de município com a denominação de Mariópolis, pela Lei Estadual nº 4.245, de 25-07-1960, Rio Pinheiro Lei Estadual nº 5.111 de 13-05-1965, e Gramados de São Joaquim pela Lei Municipal nº 2, de 28-08-1966 e Lei Estadual nº 4.838, de 26-02-1964 passa a se chamar Senhor Bom Jesus dos Gramados, ambos pertencentes à comarca de Clevelândia (IBGE).

Figura 1 - Localização do município de Mariópolis.



Fonte: Próprio autor.

5.2 Caracterização Física do Município de Mariópolis

O Sudoeste do Paraná está localizado na região de clima subtropical, na qual predominam temperaturas amenas e precipitações abundantes durante o ano todo. Apesar de as isotermas estarem entre as mais baixas do Brasil, muitas vezes as temperaturas absolutas podem apresentar grandes contrastes, com máximas podendo chegar a 40°C na Região Noroeste, no vale do rio Iguaçu, e as mínimas, no extremo Sudeste (região de Palmas), a -15°C.

A região não possui estação seca definida, pois as isoietas registram os maiores índices pluviométricos do Estado, ficando entre 1.600 a 2.000mm anuais. Os dados das isoietas, se transportados para a classificação climática de Koppen, caracterizam o tipo climático regional como Cf (clima mesotérmico superúmido), com média do mês mais quente inferior a 22°C e do mês mais frio inferior a 18°C, sem estação seca, verão brandos

e geadas severas frequentes.

O relevo do estado do Paraná é composto, predominantemente, de um conjunto de relevos de planaltos, que se elevam em altitudes acima de 1.000 metros sobre o nível do mar, descendo a altitudes inferiores a 300 metros na direção oeste. De leste para oeste, após a Planície Litorânea e a Serra do Mar, o relevo paranaense apresenta uma sucessão de três planaltos separados por duas escarpas.

A feição dominante é a de uma série de patamares, devido à sucessão de derrames basálticos, à erosão diferencial e ao desnível dos blocos falhados. As encostas apresentam, muitas vezes, uma série de degraus correspondentes a diferentes derrames ou a variações na estrutura das rochas. O Município de Mariópolis está inserido no Terceiro Planalto, Formação Serra Geral, o mais importante derrame continental vulcânico da Terra, com uma extensão de aproximadamente 1.200.000 km², o que representa cerca de 75% de toda a Bacia do Paraná. Apresenta-se como um plano inclinado para oeste, limitado a leste pela Serra da Boa Esperança, onde atinge altitudes de 1.100 a 1.250 m, descendo, a oeste, a 300 m no vale do Rio Paraná.

O estado do Paraná possui 16 bacias hidrográficas, a conhecimento: Bacia Litorânea, Bacia do Ribeira, Bacia do Cinzas, Bacia do Iguaçu, Bacias do Paraná 1, 2 e 3, Bacia do Tibagi, Bacia do Ivaí, Bacia do Piquiri, Bacia do Pirapó, Bacia do Itararé, Bacias do Paranapanema 1, 2, 3 e 4 (SEMA, 2010).

A Bacia Hidrográfica do Iguaçu tem uma área total, dentro do Estado do Paraná, de 54.820,4 Km², tomando aproximadamente 28% da área total do Estado, e uma população de 4.405.882 habitantes (em torno de 43% da população total do Paraná). Seus principais rios contribuintes são: Iraí, Atuba, Passaúna, Barigui, Verde, Passa Dois, da Várzea, Chopin, Palmital, Cavernoso, Adelaide, Gonçalves Dias, Castro Alves, Ampére e Silva Jardim.

O rio Iguaçu, é considerado o maior rio totalmente paranaense, formado pelo encontro dos rios Iraí e Atuba na porção leste do município de Curitiba, divisa com o município de Pinhais. Os mencionados rios são originados na borda ocidental da Serra do Mar, seguindo seu curso de 1320 km e cruzando os três planaltos paranaenses, até desaguar no rio Paraná, na cidade de Foz do Iguaçu.

Tratando-se da vegetação, o Estado do Paraná apresenta cinco Regiões Fitogeográficas distintas, a saber: Floresta Estacional Semidecidual (FES) ou Floresta Pluvial, Floresta Ombrófila Mista (FOM) ou Floresta de Araucária, Floresta Ombrófila Densa (FOD) ou Floresta Atlântica, Cerrados e Campos Naturais (CAM) (IPARDES, 2013).

O município de Mariópolis encontra-se na zona de domínio vegetacional da Floresta Ombrófila Mista Montana, com ocorrência e predominância da Araucária angustifolia (Pinheiro do Paraná). Dados da Fundação SOS Mata Atlântica (2009 apud Ipardes, 2013b) demonstram que a distribuição da área de cobertura vegetal nativa na Bacia do Rio Iguaçu era de 16,22% (891.789,24 ha), em 2008.

Entre as atividades predominantes em desenvolvimento na Bacia do Baixo Iguaçu, esta a agropecuária, com destaque para as culturas de soja e trigo, além de pastagens. As atividades industriais instaladas na área da bacia, em sua maior parte, estão relacionadas com a agropecuária. Entre as principais atividades econômicas destacam-se: produção de papel e celulose, alimentícios, frigoríficos, laticínios, curtumes e abatedouros (SEMA, 2010).

A produção agrícola executada no município de Mariópolis é bastante diversificada, sendo desenvolvidos cultivos como: amendoim, alho, batata doce, batata inglesa, caqui, cebola, cevada, erva mate (folha verde), feijão, melancia, laranja, figo, mandioca, melão, noz (fruto seco), pêssego, aveia, milho, trigo, soja, tangerina, tomate, uva, cana de açúcar.

Na produção pecuária, são criados rebanhos de bovinos, suínos, equinos, caprinos, ovinos, ovinos tosquiados, muares, galináceos, coelhos, além da produção de gado de leite, mel de abelha e ovos de galinha (IPARDES, 2013a).

6 GERAÇÃO, DESTINAÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS

Sabemos que todo e qualquer resíduo, seja ele líquido, sólido ou gasoso, deve ter uma destinação final adequada para evitar doenças, contaminação e degradação do meio ambiente.

A geração de resíduos sólidos urbanos (RSU) no Brasil atingiu índices significativos em 2022, com cada cidadão produzindo, em média, 1,04 kg de resíduos por dia, conforme dados da pesquisa Panorama dos Resíduos Sólidos no Brasil 2023, elaborada pela Associação Brasileira de Resíduos e Meio Ambiente (ABREMA).

No município de Mariópolis a quantidade de resíduos sólidos urbanos, no ano de 2023, ficou abaixo da média produzida no país, chegando a um valor de produção média de 0,884 kg por hab/dia.

A classificação destes resíduos pode ser de Classe I (perigosos) e Classe II (não perigosos). Os resíduos classe I devem receber uma atenção redobrada, pois são altamente contaminantes e potencialmente poluidores, além de proporcionar riscos à saúde

humana.

6.1 Classificação dos Resíduos

De acordo com a ABNT, NBR 10.004:2004 Classificação de Resíduos Sólidos, os resíduos sólidos são definidos como:

Resíduos nos estados sólido e semi-sólido, que resultam de atividades de origem industrial, doméstica, hospitalar, comercial, agrícola, de serviços e de varrição.

Ficam incluídos nesta definição os lodos provenientes de sistemas de tratamento de água, aqueles gerados em equipamentos e instalações de controle de poluição, bem como determinados líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou corpos de água, ou exijam para isso soluções técnicas e economicamente inviáveis em face à melhor tecnologia disponível.

Ainda, os Laudos de classificação devem ser baseados na identificação dos resíduos no processo produtivo, onde estes são classificados de seguinte forma:

- a) **Resíduos Classe I (Perigosos):** São aqueles que podem apresentar risco à saúde pública e/ou ao meio ambiente, ou que apresentam características de periculosidade como inflamabilidade, toxicidade, reatividade, patogenicidade ou corrosividade.
- b) **Resíduos Classe II (Não Perigosos):** Estes resíduos dividem-se em:
 - *Classe II A (Não Inertes):* Aqueles que não se enquadram nas classificações de resíduos Classe I – Perigosos, ou Classe II B. podem possuir propriedades como biodegradabilidade, combustibilidade ou solubilidade em água;
 - *Classe II B (Inertes):* Quaisquer resíduos que não tiveram nenhum de seus constituintes solubilizados a concentrações superiores aos padrões de potabilidade de água, excetuando-se aspecto de cor, turbidez, dureza e sabor.

7 GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE MARIÓPOLIS

No município de Mariópolis, os serviços relacionados ao gerenciamento de resíduos sólidos são executados de forma combinada, contando com a participação da Prefeitura Municipal em parceria com empresas terceirizadas, abaixo listadas:

- a) *Central de Tratamento de Resíduos Sólidos Industriais e Comerciais de Chapecó Ltda – CETRIC*: pessoa jurídica de direito privado inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, CNPJ nº. 04.647.090/0001-68, atua na prestação de serviços de coleta, transporte, recepção, tratamento e destinação final de resíduos sólidos. Maiores informações podem ser encontradas no endereço eletrônico da empresa, disponível no seguinte endereço: **<http://www.cetric.com.br>**;
- b) *Servioeste Soluções Ambientais*: pessoa jurídica de direito privado inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, CNPJ nº. 03.392.348/0001-60, atua na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento (autoclavagem e incineração) e destinação final de resíduos de saúde (conforme PGRSS). Maiores informações podem ser encontradas no endereço eletrônico da empresa, disponível no seguinte endereço: **<http://www.servioeste.com.br>**.

Em seguida, pode ser verificada na tabela 1, os agentes de execução, atribuições e recursos utilizados nos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos.

Tabela 1 - Agentes de execução, atribuições e recursos utilizados

Agente de Execução	Atribuições e Responsabilidades	Recursos Empregados	
		Físicos	Humanos
CETRIC	Execução de serviços de coleta convencional, transporte, transbordo, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos urbanos de natureza orgânica e inorgânica.	Serviço realizado mediante a utilização de 01 caminhão coletor tipo compactador, com capacidade de 15 m ³ .	Equipe composta por 01 motorista e 02 agentes de coleta.
CETRIC	Execução de serviços de coleta seletiva, transporte, tratamento e comercialização dos resíduos sólidos urbanos de natureza inorgânica, com potencial de aproveitamento para fins de reutilização e/ou reciclagem.	Serviço realizado mediante a utilização de 01 caminhão coletor tipo compactador, com capacidade de 19 m ³ .	Equipe composta por 01 motorista e 02 agentes de coleta.
SERVIOESTE	Execução de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos oriundos de unidades e serviços de saúde.	Serviço realizado mediante a utilização de 01 caminhão coletor tipo baú com sistema de impermeabilização interna.	Equipe composta por 01 motorista e 01 agente de coleta.
PREFEITURA MUNICIPAL	Execução dos serviços de varrição e limpeza de logradouros públicos (incluindo serviços de capina, roçada, poda de árvores e coleta de resíduos vegetais) e dos serviços de coleta de resíduos de construção e demolição (resíduos da construção civil).	Máquinas e equipamentos disponibilizados pelo município.	Equipe de operadores de máquinas e equipamentos do quadro de pessoal do município, auxiliados por mais 15 agentes de execução de serviços

Fonte: Próprio autor.

8 DIAGNÓSTICO MUNICIPAL DE GERENCIAMENTO INTEGRADO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Por questões de organização, o diagnóstico será apresentado tendo em consideração a tipologia dos resíduos quanto à origem ou fonte de geração, conforme classificação prevista pela Lei 12.305/2010.

Em relação às características e natureza dos resíduos gerados no município, o diagnóstico levará em observação as seguintes fontes de geração:

- a) resíduos sólidos domiciliares provenientes do sistema de coleta convencional e seletiva;
- b) resíduos provenientes do sistema municipal de limpeza urbana;
- c) resíduos da construção civil;
- d) resíduos dos serviços de saúde (PGRSS);
- e) resíduos especiais, tais como: embalagens de agrotóxicos, pilhas e baterias, pneus, resíduos de produtos eletroeletrônicos e seus componentes, lâmpadas (fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio, e de luz mista), e produtos e embalagens de óleos lubrificantes.

O transporte dos resíduos sólidos deve ser realizada de forma correta, com as cargas bem acondicionadas afim de evitar vazamentos, quedas ou contaminação de vias e meio ambiente em sí. Devem ser separadas de cargas mistas tais como alimentos, medicamentos, ou outros produtos de consumo animal ou humano. Devem ser realizadas com equipamentos em bom estado de conservação e autorizado para tal fim, quando se aplica.

O transporte de resíduo perigosos deve atender ao Decreto nº 96044, a Portaria nº 204 do Ministério dos Transportes, às NBR's 7500, 7501, 7503, 9735, 14619, 13221:2003 e Resolução nº 5232/16 da Agência Nacional de Transportes Terrestres.

Toda carga de resíduos perigosos deve estar devidamente acompanhada de uma ficha de emergência até a sua disposição final, reciclagem, reprocessamento, eliminação por incineração, co-processamento ou outro método de disposição. As embalagens de produtos perigosos deverão obedecer a Portaria nº 204 do Ministério dos Transportes, contendo rótulos de segurança, conforme previsão na NBR 7500.

8.1 Resíduos Sólidos Urbanos (RSU)

MONTEIRO *et al.* (2001) observam que os resíduos de origem comercial e de

prestadores de serviços podem ser divididos em subgrupos chamados de "pequenos geradores" e "grandes geradores". Como parâmetro, os autores utilizam-se dos seguintes critérios de classificação para enquadrar os geradores de resíduos de acordo com o volume produzido:

- a) *Pequeno Gerador*: estabelecimento residencial, comercial ou industrial que gera um volume de até 120 litros de resíduo por dia, em caráter esporádico ou permanente;
- b) *Grande Gerador*: estabelecimento residencial, comercial ou industrial que gera, em caráter frequente ou permanente, volumes de resíduos superiores a 120 litros/dia.

Contudo, como titular na prestação de serviços de limpeza pública e manejo dos resíduos sólidos, cabe ao município regulamentar e definir precisamente as características e especificidades que definirão o enquadramento dos geradores em pequenos e grandes geradores (MONTEIRO *et al.* (2001).

A Lei de Resíduos Sólidos dispõe, em seu Art. 20, que os resíduos de estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços – quando enquadrados como não perigosos – podem ser, em razão de sua natureza, composição e volume, equiparados aos resíduos domiciliares pelo poder público municipal, podendo ser gerenciados e atendidos pelo sistema municipal de coleta convencional ou seletiva. Alinhando-se a esta perspectiva prevista no Art. 20, o município de Mariópolis disponibiliza, atualmente, o atendimento integral dos serviços de coleta convencional e seletiva, assim como o transporte e a destinação final dos resíduos oriundos da atividade comercial.

É importante destacar que a disposição inapropriada de resíduos ao sistema municipal de coleta convencional ou seletiva não isenta os estabelecimentos comerciais da responsabilidade que detêm sobre a composição, natureza ou características dos resíduos gerados, podendo responder criminalmente por efeitos e riscos causados à saúde ou ao meio ambiente – seja durante a execução dos serviços de manejo dos resíduos, coleta e transporte, assim como nos processos de tratamento e disposição final.

Desta forma, os estabelecimentos comerciais são corresponsáveis pela natureza e destinação dos resíduos gerados – assim como pelas adversidades originadas pelo mau gerenciamento deste resíduo – até o momento em que este deixe de existir, estando sujeitos a normas, exigências e sanções previstas pela legislação em vigor.

De maneira geral, os estabelecimentos comerciais instalados no município de

Mariópolis concentram-se em torno de três setores preponderantes, são eles: comércio varejista, indústrias diversas e prestação de serviços diversos (construção civil, serviços imobiliários, transportes e comunicações, hoteleiros e alimentícios, agrossilvopastoris, mecanicas, entre outros).

Contudo, os empreendimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços, são obrigados a separar, alocar, armazenar e destinar corretamente os resíduos gerados por eles, através de empresas terceirizadas habilitadas e licenciadas para este fim.

Abaixo apresentamos a composição gravimétrica dos resíduos gerados no município de Mariópolis. Este estudo é determinado por meio de análise qualitativa a qual foi realizada junto às empresas responsáveis pela coleta, envolvendo as frações de composição dos resíduos.

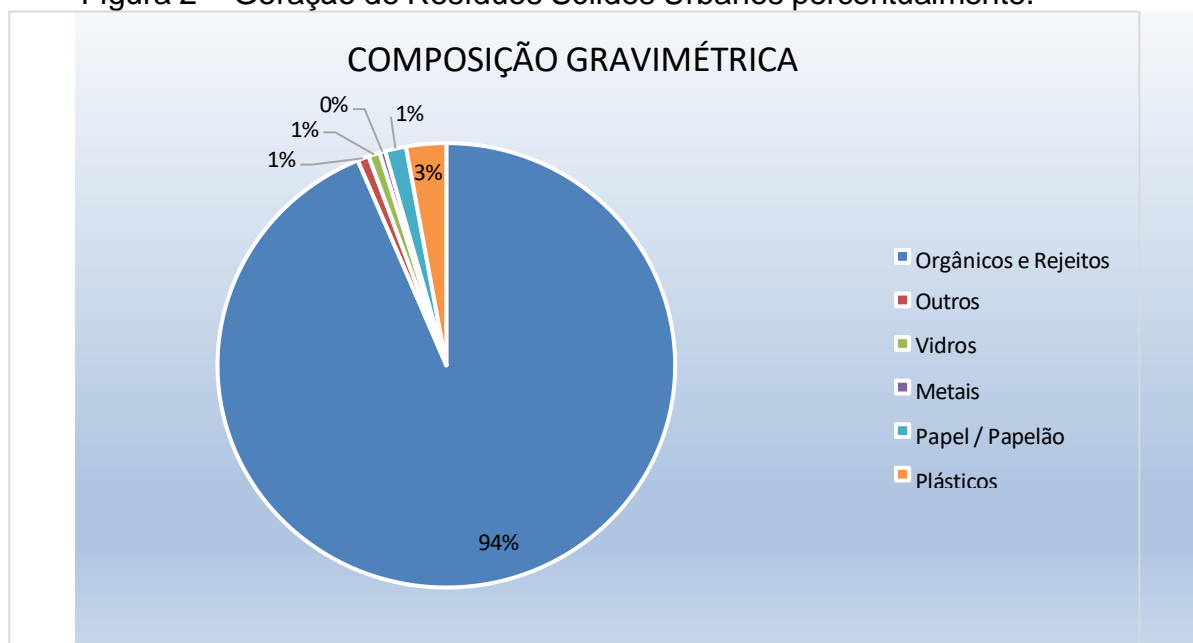
Foi realizado a coleta de amostra dos resíduos, de forma homogênea e de baixa umidade. Em seguida foi realizado a separação das frações levando em consideração, sua magnitude, densidade e tamanho. Foram coletadas quatro amostras dos bairros e duas na região central da cidade. O peso das amostras foi determinado para ser de 3kg cada uma. As amostras foram coletadas nos dias do recolhimento realizado pela empresa terceirizada.

A metodologia utilizada para obter a composição gravimétrica foi o quarteamento, no qual é realizado o processo de divisão em quatro partes iguais de uma amostra pré-homogeneizada, sendo tomadas duas partes opostas entre si para constituir uma nova amostra e descartadas as partes restantes. As partes não descartadas são misturadas totalmente e o processo de quarteamento é repetido até que se obtenha o volume desejado.

Na sequencia é realizado a análise gravimétrica através de pesagem e posterior cálculo de porcentagem de cada fração do resíduo amostrado. As estimativas foram realizadas a partir de informações e dados repassados pela Prefeitura Municipal e demais empresas prestadoras de serviços em Mariópolis.

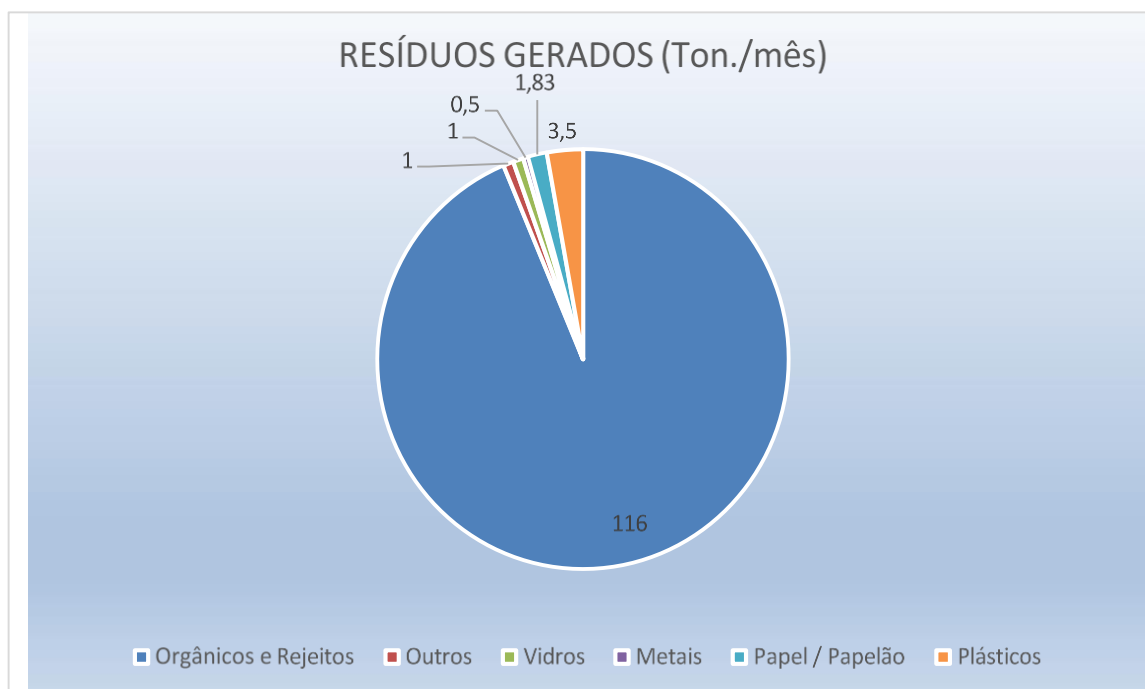
Segue os resultados obtidos, como ilustrado na figura 2, figura 3 e tabela 2:

Figura 2 - Geração de Resíduos Sólidos Urbanos percentualmente.



Fonte: Próprio autor.

Figura 3 - Representação da composição gravimétrica dos RSU gerados no município de Mariópolis, em toneladas por mês.



Fonte: Próprio autor

Tabela 2 – Caracterização dos resíduos gerados

RESÍDUOS	VOLUME	ORIGENS	DESTINAÇÃO	EMPRESA CONTRATADA
Orgânicos e Rejeitos	116 ton/mês	Residências e Comércio	Aterro Sanitário Terceiros	Cetric Central de Tratamento de Resíduos Ltda
Papel/Papelão	1,83 ton/mês	Residências e Comércio	Centro de triagem terceirizado	Cetric Central de Tratamento de Resíduos Ltda
Plásticos	3,5 ton/mês	Residências e Comércio	Centro de triagem terceirizado	Cetric Central de Tratamento de Resíduos Ltda
Metais	0,5 ton/mês	Residências e Comércio	Centro de triagem terceirizado	Cetric Central de Tratamento de Resíduos Ltda
Vidros	1,0 ton/mês	Residências e Comércio	Centro de triagem terceirizado	Cetric Central de Tratamento de Resíduos Ltda
Rejeitos dos recicláveis	1,0 ton/mês	Residências e Comércio	Centro de triagem terceirizado	Cetric Central de Tratamento de Resíduos Ltda
Resíduos de Saúde	273,32 kg/mês (Grupo A) 33,00 kg/mês (Grupo B) 66,74 kg/mês (Grupo E) 120 kg/mês (Grupo D)	Unidades de Pronto Atendimento	Autoclave e aterro Classe I terceirizado	Servioeste Soluções Ambientais LTDA
Resíduos Classe I	1,0 m³/mês	Secretaria de Obras Viação e Urbanismo	Aterro Industrial Terceiros	Cetric Central de Tratamento de Resíduos Ltda

Fonte: Próprio autor

Os dados acima são de extrema importância para o planejamento e gestão dos resíduos gerados, permitindo a identificação das frações mais significativas dos resíduos, desenvolvimento de estratégias de redução, reutilização e reciclagem.

Por parte da composição gravimétrica, é possível verificar o potencial de aproveitamento econômico destes materiais – seja para fins de redução, reciclagem, reutilização, ou compostagem – e, através deste, estabelecer programas, planos e projetos específicos de gestão, bem como definir a alternativa mais adequada e viável para gerenciar a disposição final dos rejeitos.

Princípios como tipo e dimensão das unidades de tratamento e disposição final de resíduos sólidos urbanos, assim como o modelo de gestão dessas unidades, ou por exemplo, a estimativa de vida útil de um aterro sanitário, entre outros, são profundamente influenciados pela composição gravimétrica dos resíduos.

Qualifica-se por composição gravimétrica a identificação, categorização e mensuração dos diferentes tipos de materiais que compõe o resíduo gerado. Identificar e conhecer a composição dos resíduos gerados no município constitui-se em atividade primordial para elaborar um planejamento adequado e eficiente de gestão e gerenciamento de resíduos sólidos urbanos.

Para o município de Mariópolis, foram estabelecidas seis categorias distintas de classificação para determinar a composição dos resíduos:

- a) Resíduo orgânico: composto pelos resíduos de origem biológica (vegetal ou animal) como restos de alimentos, legumes, frutas, resíduos animais, resíduos vegetais diversos (flores, folhas, sementes, resíduos de poda em geral), entre outros que, na sua maioria, podem ser reciclados pelo processo de compostagem, transformando-os em biofertilizantes para o solo;
- b) Papel e papelão: composto pela ampla variedade de tipologias de papéis, como caixas de papelão, revistas, jornais, impressos em geral, fotocópias, rascunhos, papel timbrado, envelopes, cartões, papel de fax, embalagens longa vida (compostas por papel, plástico e alumínio), entre outras;
- c) Plásticos: considera a totalidade dos resíduos plásticos, indiferente da classificação por tipologia (polietileno tereftalato (PET); polietileno de alta

- d) densidade (PEAD); polietileno de baixa densidade (PEBD); polipropileno (PP); poliestireno (PS); e demais tipos de plásticos); policloreto de vinila (PVC);
- e) Metais: constitui o conjunto dos diferentes tipos de metal, como as latas de alumínio (refrigerante, cerveja, etc) e aço (latas de sardinha, molhos, óleo, etc.); arames, pregos e parafusos; janelas, portas e portões metálicos; fios, tubos e chapas metálicas; ferragens em geral, e demais objetos metálicos;
- f) Vidro: engloba as variedades de vidros potencialmente recicláveis, a saber: garrafas de bebida alcoólica e não alcoólica (refrigerantes, cerveja, suco, água, vinho, etc.); utensílios para armazenamento de alimentos, cacos de embalagem; frascos em geral (molhos, condimentos, remédios, perfumes e produtos de limpeza); entre outros;
- g) Rejeitos: incluem-se neste grupo, a variedade de resíduos com limitado potencial de aproveitamento para fins de reutilização, reciclagem e compostagem (seja por questões de ordem técnica ou tecnológica, operacionais ou de viabilidade econômica), assim como os rejeitos. Incluem-se, nessa categoria, materiais inservíveis e entulhos de origem e natureza diversas, tais como: papel higiênico, fraldas descartáveis, isopor, espelhos, cristais, cerâmicas e porcelanas, , papel carbono, guardanapos e lenços sujos, esponjas de aço, adesivos e embalagens com lâminas metalizadas, latas de tinta, embalagens de aerossóis, trapos (restos de tecidos, couro, materiais sintéticos) entre tantos outros materiais que depois de utilizados são considerados inservíveis ou inviáveis para fins de reaproveitamento e reinserção na cadeia produtiva, devendo ser destinados em aterros sanitários.

8.1.1 Resíduos Sólidos de Estabelecimentos Comerciais e Domiciliares

O município de Mariópolis conta com dois sistemas de coleta de resíduos sólidos: o sistema de coleta convencional e o sistema de coleta seletiva. A coleta seletiva destina-se ao recolhimento de materiais que apresentam potencial para a reciclagem, visando reinseri-los na cadeia produtiva como insumos para a fabricação de novos produtos.

Conforme a Lei Federal 12.305/10, a reciclagem é o processo de transformação dos resíduos envolvendo a alteração de suas propriedades físicas, físico-químicas ou biológicas, com vistas à transformação destes em insumos ou novos produtos. Essa atividade foi inserida como uma das ações prioritárias no princípio da hierarquia na gestão de resíduos.

Já a coleta convencional destina-se à remoção de resíduos orgânicos, rejeitos e materiais inservíveis de natureza diversa, os quais deverão ser coletados e destinados adequadamente em aterros sanitários, podendo, também, ser reaproveitados parcial ou integralmente em sistemas específicos de tratamento e disposição final – tem-se como exemplo o processo de compostagem, voltado ao tratamento e reaproveitamento de resíduos de natureza orgânica.

8.1.1.1 Sistema de Coleta Convencional (Orgânico)

A coleta convencional é entendida como a prestação de serviços voltados à remoção dos resíduos produzidos nas edificações residenciais, públicas e comerciais, desde que não sejam estas últimas, grandes geradoras. Usualmente, outras terminologias são aplicadas como sinônimos de coleta convencional, quais sejam: coleta de lixo orgânico, ou ainda, coleta domiciliar comum ou ordinária.

Apenas uma pequena parcela de produtos descartados pode ser classificada como lixo, ou seja, são materiais não passíveis de reaproveitamento, denominados pela PNRS de rejeitos. Entretanto, toma-se o cuidado de alertar que apenas parte do resíduo removido pelo sistema de coleta convencional constitui-se em matéria orgânica (resíduo orgânico), sendo este resíduo passível de reaproveitamento (compostagem). Outra parte é constituída por resíduos de natureza reciclável. Diante disso, não se pode confundir “resíduo orgânico” com “rejeito”, uma vez que possuem diferentes significados e devem ser gerenciados de forma distinta.

Na municipalidade de Mariópolis, os serviços de coleta convencional, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos de natureza domiciliar e comercial são executados pela empresa CETRIC.

Na operação dos serviços de coleta convencional, a CETRIC executa com um caminhão coletor tipo compactador em bom estado de conservação, conforme ilustrado a seguir na figura 4.

Figura 4 - Caminhão coletor tipo compactador utilizado nos serviços de coleta convencional de RSU.



Fonte: Cetric.

O destino inadequado dos resíduos ao sistema de coleta convencional constitui-se num dos principais agravantes à eficiência e à viabilidade do sistema, dado a presença significativa de materiais com potencial de aproveitamento para fins de reciclagem. De acordo com a empresa CETRIC, uma determinada porcentagem dos resíduos destinados pelos munícipes ao sistema de coleta é passível de reciclável, os quais poderiam ser segregados e reinseridos na cadeia produtiva.

São relatadas também, situações de destinação dos resíduos em horários posteriores à execução das atividades de coleta, podendo gerar uma série de desconforto para a população (poluição visual, mau cheiro, riscos à saúde pública), além de facilitar o acesso – e a contaminação – de animais domésticos, bem como propiciar a contaminação do solo pela lixiviação do chorume resultante do processo de decomposição dos resíduos.

Os resíduos sólidos gerados no município de Mariópolis, após coletados, são transportados pela CETRIC até uma Estação de Transbordo, localizada na cidade de Pato Branco, a cerca de 25 km do município. Neste local, os resíduos são baldeados do caminhão compactador para um veículo de maior porte (caminhão ou carreta, tipo container), equipado e habilitado para transportar o montante de resíduos até a central de tratamento e disposição final de resíduos sólidos operados pela empresa, localizada na cidade de Chapecó, Estado de Santa Catarina, a cerca de 140 quilômetros do município. Na cidade de Chapecó/SC, a CETRIC dispõe de ampla estrutura física para recebimento, acondicionamento, tratamento e destinação final de resíduos. Ao receber os

resíduos coletados no município de Mariópolis, a CETRIC procede com a disposição final destes no aterro sanitário operado pela empresa, projetado para acondicionar resíduos Classe I (resíduos perigosos) e Classe II-A (resíduos não perigosos/não inertes). Diante disso, destaca-se a importância e a necessidade de se manter os veículos destinados aos serviços de coleta de resíduos em condições apropriadas de operação, visto que na execução deste serviço há a produção de chorume decorrente do processo de decomposição e compactação destes materiais. Em função de suas propriedades, em caso de possível vazamento, este líquido poderá gerar odor desagradável à população, atrair vetores patogênicos e causar poluição do solo e de corpos hídricos mediante processo de percolação ou lixiviação do chorume. Então, é recomendável uma frequente lavagem do equipamento, mantendo-o apresentável e isento de mau cheiro.

8.1.1.2 Sistema de Coleta Seletiva (Recicláveis)

Os serviços de coleta seletiva, transporte, triagem, manejo, valorização e comercialização de resíduos sólidos recicláveis gerados no município de Mariópolis também são de responsabilidade da empresa CETRIC. Na execução dos serviços de coleta seletiva, a CETRIC opera com um caminhão coletor tipo compactador.

Semelhante ao que ocorre com o sistema de coleta lixo orgânico, a destinação inadequada dos resíduos ao sistema de coleta seletiva constitui-se, atualmente, no principal agravante à eficiência e à viabilidade do sistema, dado a presença significativa de resíduos úmidos (orgânicos) e rejeitos.

De acordo com a empresa, certa porcentagem dos resíduos destinados pelos munícipes ao sistema de coleta seletiva constituem-se em rejeitos, os quais deveriam ser destinados ao sistema de coleta convencional. Ocorrem também situações de destinação dos resíduos em horários posteriores à execução das atividades de coleta, causando poluição visual e impossibilidade de aproveitamento dos materiais recicláveis.

A população das comunidades rurais, atualmente, responsabilizam-se por transportar até à cidade e destinar os resíduos recicláveis nas lixeiras apropriadas para recicláveis. Somente em duas comunidades rurais é realizada a coleta, por ser as mais distantes da cidade.

Uma vez coletados, os resíduos provenientes do sistema de coleta seletiva são

transportados pela empresa CETRIC até a unidade de triagem de resíduos gerenciada pela empresa.

Neste local, os resíduos passam por procedimentos distintos, sejam eles: moega de recebimento, esteira transportadora de separação, baias de armazenamento, prensagem e enfardamento, trituração, armazenamento e, finalmente, expedição dos materiais para fins de comercialização. Os resíduos são segregados de acordo com as seguintes classificações: papel, papelão, plástico cristal, plástico colorido, vidro, sucatas, alumínio, embalagens Tetra Park, rejeitos e demais resíduos. Os rejeitos resultantes do sistema de coleta seletiva, são destinados finalmente em aterro sanitário.

8.1.1.3 Roteiro de Coleta Convencional e Seletiva de RSU

A população urbana de Mariópolis, atualmente é atendida pelo sistema de coleta convencional com frequência de duas vezes por semana, enquanto a coleta seletiva é disponibilizada apenas uma vez na semana, conforme cronograma semanal e roteiro estabelecido pela empresa responsável. Os serviços de coleta convencional e seletiva de RSU, disponibilizados em todos os bairros da cidade, são realizados durante o dia e em horário comercial, ou seja, entre as 08:00 e as 18:00 horas (com intervalo de almoço).

8.1.2 Resíduos de Limpeza Urbana

Os serviços de limpeza urbana, do município de Mariópolis, tais como varrição, roçada, capina e controle químico, coleta de vegetais, poda de árvores, limpeza de logradouros e vias públicas, são executados pela Prefeitura Municipal. Sendo assim, o município dispõe de infraestrutura satisfatória e trabalhadores de execução para a realização destes serviços.

O município conta com a disponibilização de lixeiras em vias públicas da cidade de Mariópolis, especialmente na região central da cidade (áreas de maior circulação, tais como: praças, vias principais, área de maior concentração de estabelecimentos comerciais e funcionamento de repartições públicas). A figura 5 ilustra as lixeiras e containers para disposição de resíduos na região central da cidade.

Figura 5 - Lixeiras implantadas em vias e espaços públicos municipais.



Fonte: Santo, P.

As vias e espaços públicos da região central da cidade apresentam-se em boas condições de limpeza e conservação, não sendo evidente o descarte inadequado de resíduos tais como: sacolas e embalagens plásticas, papéis de balas, bitucas de cigarro, latas, garrafas tipo PET e canudos, entre outros resíduos que, apesar de sua dimensão reduzida, causam significativa poluição visual de ambientes públicos.

Os resíduos originários dos serviços de varrição são acondicionados em sacos plásticos e destinados em lixeiras públicas distribuídas no perímetro urbano do município para posterior remoção pelo sistema de coleta convencional de resíduos sólidos e destinação para aterro sanitário.

Apontando dar mais praticidade e eficiência à realização dos serviços de varrição e limpeza das vias urbanas, o município possui uma máquina equipada com sistema de capina e vassoura mecânica para realizar a execução destes serviços.

Na coleta de resíduos vegetais provenientes de serviços de jardinagem, poda de árvores, restos vegetais, entre outros, o município realiza a execução destes serviços com frequência mensal, sempre na última semana de cada mês.

8.1.3 Resíduos da Construção Civil (RCC)

Considera-se resíduos de construção civil os resíduos gerados nas construções,

reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, incluídos os resultantes da preparação e escavação de terrenos para obras civis, sendo a destinação destes resíduos de responsabilidade do gerador, conforme os termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Em geral, os municípios responsabilizam-se pela coleta e destinação final dos Resíduos de Construção Civil (RCC) quando estes venham a ser destinados esporadicamente e em pequenas quantidades (ABRELPE, 2013).

A maior parte desses resíduos são compostos em material resultante de serviços de remoção de solo (serviços de escavação e terraplanagem), ou seja, são compostos basicamente por materiais argilosos, arenosos, pedregulhos e terra. Assim sendo, os RCC representam uma pequena parcela do volume total do material depositado. São coletados apenas resíduos de pequenas reformas nas residências dos munícipes.

8.1.4 Destinação dos Resíduos Originários de Serviços de Limpeza Urbana e Construção Civil

Os resíduos de Construção Civil oriundos de obras públicas podem ser destinados ao processo de triagem para reutilização ou reciclagem e se não for possível, devem ser dispostos em Aterro de Resíduos da Construção Civil. Os resíduos da construção civil, atualmente, estão sendo coletados pela empresa Cetric. Os resíduos encaminhados são classificados como resíduos Classe A:

- a) de construção, demolição, reformas e reparos de pavimentação e de outras obras e infraestrutura, inclusive solos provenientes de terraplanagem.
- b) de construção, demolição, reformas e reparos de edificações: componentes cerâmicos (tijolos, blocos, telhas, placas de revestimento etc.), argamassa e concreto.
- c) de processo de fabricação e/ou demolição de peças pré-moldadas em concreto (blocos, tubos, meio-fio, etc) produzidas nos canteiros de obras.

Segundo a Resolução CONAMA nº 307, de 05 de julho de 2002:

§ 1º Os Planos de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, de empreendimentos e atividades não enquadrados na legislação como objeto de licenciamento ambiental, deverão ser apresentados

Endereço: Rua Seis, Nº 1030
Centro
MARIÓPOLIS - PR

juntamente com o projeto do empreendimento para análise pelo órgão competente do poder público municipal, em conformidade com o Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil. (nova redação dada pela Resolução 448/12).

§ 2º Os Planos de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil de empreendimentos e atividades sujeitos ao licenciamento ambiental deverão ser analisados dentro do processo de licenciamento, junto aos órgãos ambientais competentes. (nova redação dada pela Resolução 448/12).

8.1.5 Área de Armazenamento Temporário, Transbordo e Triagem de Resíduos Sólidos

O manejo inadequado de resíduos sólidos pode causar problemas em diversos âmbitos, degradando o meio ambiente. Para enfrentar os problemas ambientais, sociais e econômicos decorrentes do manejo inadequado destes resíduos, existe a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), que propõe a prática de hábitos de consumo sustentável e contém instrumentos variados para propiciar o incentivo à reciclagem e à reutilização dos resíduos sólidos (reciclagem e reaproveitamento), bem como a destinação ambientalmente adequada dos dejetos.

O município de Mariópolis, após uma avaliação de desempenho, encontrou inconformidades na operação do controle da destinação dos resíduos provenientes de limpeza urbana, construção civil e resíduos diversos (sofá, colchão, móveis, etc.). Identificado o problema, a Prefeitura Municipal, juntamente com o Departamento de Agricultura e Meio Ambiente, propôs um Plano de Ação para que a situação seja regularizada, sempre visando melhorias.

Com o objetivo de estabelecer a destinação final correta dos resíduos em questão, será utilizada a área do antigo aterro de pequenas dimensões que teve seu encerramento no ano de 2009. Nesta área será implantada uma área de transbordo e triagem que estabelece uma nova metodologia para a gestão de resíduos, que será precedida de educação ambiental, da coleta seletiva e da triagem dos recicláveis, retirando material para gerar renda aos “catadores”, como nova prática no âmbito de projetos de inclusão social. A figura 6 ilustra o local onde será a Área de Armazenamento Temporário, Transbordo e Triagem de Resíduos Sólidos.

Figura 6 - Área de Armazenamento Temporário, Transbordo e Triagem de Resíduos Sólidos



Fonte: Topoplan Serviços Agrônômicos.

8.1.5.1 Metodologia da Área de Transbordo e Triagem – ATT

As propostas de adequações, que já estão em fase de Licença Ambiental de Instalação – LAO junto ao Instituto Água e Terra - IAT, para gestão dos resíduos da construção civil e de limpeza urbana serão da seguinte forma:

- Foi construída uma guarita no portão de acesso, para que se tenha o controle de entrada de pessoas e transportadores de resíduos;
- O barracão existente no local passará por reformas e ampliação e irá se tornar uma estação de sustentabilidade tipo II, tendo locais previamente determinados para o recebimento de resíduos, assim estando apto para a triagem e armazenamento de resíduos

da construção civil (classes B, C e D) e também resíduos diversos, para que então se dê o encaminhamento correto a estes resíduos. Além de alterações para melhor funcionamento da estação, pretende-se também disponibilizar banheiros e cozinha para os catadores, pois são importantes agentes ambientais e devem ser incluídos em todo o processo.

c) Aterro destinado a RSU: pretende-se utilizar parte da área do antigo aterro para destinar os resíduos vegetais provenientes da limpeza urbana, que podem estar sendo retirados e utilizados como fonte de calor ou podem servir para compostagem;

8.1.5.2 Metodologia para Gestão de Resíduos da Construção Civil

O Plano de ação para gerenciamento de Resíduos da Construção Civil irá contemplar o processo de recebimento, triagem e armazenamento temporário de pequenos volumes de resíduos da construção civil, de modo a possibilitar o encaminhamento destes resíduos às áreas de beneficiamento.

As alterações se darão desde a coleta seletiva no local da geração deste tipo de resíduo até sua disposição final. Para que se tenha um melhor entendimento de como funcionará a coleta seletiva do RCC, segue o fluxograma a seguir, como apresentado na figura 7.

Figura 7 – Gestão de RCC no Município de Mariópolis-PR



Fonte: Topoplan Serviços Agrônômicos.

A seguir, na figura 8 e figura 9, seguem imagens de modelos de caçamba (que o município já possui), sinalizações e modelos de contentores identificados por classe que deverão ainda ser providenciados:

Figura 8 – Modelo de sinalização para RCC – Classe A.

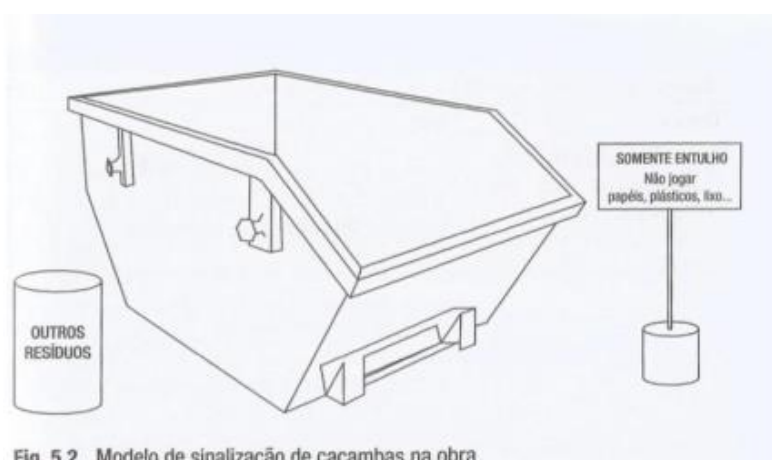


Fig. 5.2 Modelo de sinalização de caçambas na obra

Fonte: Nagalli (2014).

Figura 9 – Modelo de contentores que podem ser identificados por classe.



Fonte: Internet.

Por fim, o pequeno gerador fica responsável pela coleta seletiva do RCC, sendo que a prefeitura irá fornecer o acondicionamento adequado por classes e também será responsável pela coleta e transporte para destinação final ou temporária (depende da classe). Já o grande gerador, deve procurar um profissional para elaborar um Plano de Gestão de Resíduos Sólidos da Construção Civil (PGRCC) e fica responsável por este resíduo desde a sua geração até sua destinação final, sujeito a fiscalização.

8.2 Resíduos de Serviços Públicos de Saneamento Básico

A Companhia de Saneamento do Paraná (SANEPAR) detém a concessão dos serviços de abastecimento público e esgotamento sanitário, no município de Mariópolis. Assim sendo, cabe à SANEPAR proceder adequadamente com a destinação final dos resíduos originários destes serviços. Os resíduos de saneamento originados pela Sanepar no município decorrem exclusivamente da operação da Estação de Tratamento de Água (ETA) que abastece a municipalidade, Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) e de Estações Elevatórias de Esgoto (EEE) necessárias ao funcionamento do sistema.

8.2 Resíduos Industriais e Prestadores de Serviços

No setor industrial, o município de Mariópolis conta com alguns empreendimentos instalados em seu território, todos eles voltados ao desenvolvimento de atividades agroindustriais. Conta também com alguns prestadores de serviços como oficinas

Endereço: Rua Seis, N° 1030
Centro
MARIÓPOLIS - PR

mecanicas e postos de combustíveis.

A responsabilidade pelo gerenciamento destes resíduos recai sobre os respectivos estabelecimentos industriais, os quais devem possuir seus próprios Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) – procedimento necessário à obtenção da licença de operação junto aos órgãos ambientais competentes. Segue abaixo na tabela 3 os empreendimentos passíveis de elaboração do PGRS.

Tabela 3 - Empreendimentos de devem possuir seu proprio PGRS.

Tipo de Empreendimento	CNAE	Quantidade
Posto de Combustíveis	47.31-8	2 uni.
Fabrica de carrocerias	29.30-1	1 uni.
Oficina Mecânica	45.20-0	5 uni.
Mecânica de máquinas pesadas	33.1	4 uni.
Postos de lavagem de veículos	81.29-0	6 uni
Borracharia	45.20-0	5 uni.
Fabrica de compensados	16.21-8	1 uni
Auto elétrica	45.20-0	3 uni
Fábrica de móveis	31.01-2	3 uni.
Fábricas de produtos de limpeza	20.6	1 uni.
Serraria	16.10-2	1 uni.

Fonte: Próprio autor.

8.3 Resíduos Especiais

Conforme o art. 33, a PNRS estabelece a responsabilidade e obrigatoriedade da estruturação e a implementação de sistemas de logística reversa. Esses sistemas consistem no retorno de embalagens e produtos inservíveis, após o uso pelo consumidor final – e de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos – aos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de resíduos especiais, quais sejam:

- a) resíduos e embalagens de agrotóxicos;
- b) pilhas e baterias;
- c) produtos eletroeletrônicos e seus componentes;

- d) lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista;
- e) pneus;
- f) óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens.

Aborda-se, a seguir, o quadro atual de gerenciamento destes resíduos e as iniciativas que vêm sendo desenvolvidas no município de Mariópolis. Ainda, todo gerador de resíduos desta categoria deve possuir seu próprio PGRS, conforme citados na tabela 1.

8.2.1 Resíduos e embalagens de agrotóxicos

O regimento de aquisição e posterior inutilização de embalagens e resíduos de agrotóxicos devem ser realizadas de acordo com as disposições estabelecidas pela Lei n.º 7.802, de 11 de julho de 1989, na qual trata, entre outras especificações, sobre a forma de destinação final dos resíduos e embalagens de agrotóxicos.

“§ 2º Os usuários de agrotóxicos, seus componentes e afins deverão efetuar a devolução das embalagens vazias dos produtos aos estabelecimentos comerciais em que foram adquiridos, de acordo com as instruções previstas nas respectivas bulas, no prazo de até um ano, contado da data de compra, ou prazo superior, se autorizado pelo órgão registrante, podendo a devolução ser intermediada por postos ou centros de recolhimento, desde que autorizados e fiscalizados pelo órgão competente”;

§ 4º As embalagens rígidas que contiverem formulações miscíveis ou dispersíveis em água deverão ser submetidas pelo usuário à operação de tríplice lavagem, ou tecnologia equivalente, conforme normas técnicas oriundas dos órgãos competentes e orientação constante de seus rótulos e bulas;

§ 5º As empresas produtoras e comercializadoras de agrotóxicos, seus componentes e afins, são responsáveis pela destinação das embalagens vazias dos produtos por elas fabricados e comercializados, após a devolução pelos usuários, e pela dos produtos apreendidos pela ação.

Conforme estabelece a referida Lei, no processo de gerenciamento de resíduos e embalagens de agrotóxicos, compete ao Poder Público (Art. 12A) fiscalizar os serviços e atividades de armazenamento, transporte, reciclagem, reutilização e inutilização de embalagens vazias e produtos apreendidos pela ação fiscalizadora e daqueles impróprios para utilização.

Desta forma, transmite ao usuário proceder com a tríplice lavagem das embalagens no pós-uso e providenciar o encaminhamento destas aos estabelecimentos comerciais nos

quais foram adquiridas, sendo estes responsáveis pela devolução destas embalagens aos respectivos fornecedores e fabricantes, os quais deverão propiciar a destinação final ambientalmente adequada destes resíduos. Trata-se, portanto, da efetivação do sistema de logística reversa previsto pela PNRS (Lei 12.305/2010).

Conforme estabelecido em Lei, é de competência e responsabilidade dos agricultores encaminhar os resíduos e embalagens de agrotóxicos no pós-consumo aos pontos de coleta autorizados (estabelecimentos agropecuários e revendedores de insumos agrícolas credenciados para exercerem este tipo de recebimento).

Destaca-se ainda, que estes resíduos podem ser originados também no ambiente urbano – porém, em menor quantidade – devendo assim, da mesma forma, serem retornados aos pontos de coleta autorizados para que seja realizada a destinação ambientalmente adequada de suas embalagens e resíduos.

Atualmente, os resíduos e embalagens de agrotóxicos encaminhados pelos consumidores aos pontos de coleta autorizados são destinados, por intermédio da Associação dos Revendedores de Insumos Agrícola do Sudoeste do Paraná (ARIAS), para uma central especializada em tratamento e destinação final deste tipo de resíduos.

O município vem orientando e incentivando a população (especialmente, os agricultores) quanto à importância de destinar corretamente as embalagens de agrotóxicos. Frequentemente, são realizadas chamadas em programas de rádio e publicações nas redes sociais, com o intuito de orientar, incentivar e solicitar que a população contribua com a iniciativa, devolvendo as embalagens de agrotóxicos em desuso nos respectivos estabelecimentos comerciais o qual adquiriu.

8.5.2. Produtos eletroeletrônicos, pilhas, baterias e lâmpadas fluorescentes

O município de Mariópolis realiza três campanhas anuais para coleta diferenciada de eletrônicos, pilhas, baterias e lâmpadas fluorescentes. Essas campanhas são realizadas em datas específicas como no dia mundial da reciclagem e quando ocorrem as Feiras do Micro Empreendedor Individual – MEI.

Antecipadamente é chamada uma empresa especializada que tenha interesse em receber esses resíduos. Os componentes presentes nos eletrônicos possuem determinado valor comercial, por isso o serviço de coleta é realizado sem custo para a Prefeitura. Os resíduos que não são reaproveitados a empresa responsabiliza-se pela destinação final dos rejeitos.

Alguns dias antes do evento é realizada divulgação por intermédio de redes sociais, rádio comunitária e carro de som nas ruas. Para a população destinar os resíduos são disponibilizados containers em pré determinados.

8.5.3. Pneus

As borracharias responsabilizam-se pelas atividades de recebimento e armazenamento provisório de pneus inservíveis que são originados na troca de pneus dos veículos, visando dar a correta destinação final desses resíduos.

Em visita às borracharias e auto centers de Mariópolis informaram-nos que os pneus inservíveis são entregues à empresas recicladoras, as quais fazem o processamento e utilizam como matéria-prima para outros fins, como componente para pavimentação asfáltica.

8.5.4. Resíduos e embalagens de óleos lubrificantes

A gestão dos resíduos e embalagens de óleos lubrificantes gerados em estabelecimentos comerciais do município de Mariópolis, tais como postos de combustíveis e oficinas mecânicas, entre outros, é de inteira responsabilidade destes estabelecimentos, os quais devem proceder com a correta destinação final dos resíduos gerados em suas atividades, para empresas licenciadas e autorizadas, estando sujeitos às normas e às sanções previstas pela legislação em vigor.

O controle municipal sobre a destinação dos resíduos, será realizado após ser implementada a exigência da elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS para esses empreendimentos.

8.4 Áreas Onde Havia Disposição Irregular de Resíduos

Nas áreas onde ocorriam descartes irregulares de resíduos, ilustradas na figura 10, foram realizadas campanhas de educação ambiental com os moradores e aplicadas notificações para coibir tais ações. A população foi orientada sobre as coletas de resíduos recicláveis e orgânicos que são realizadas pela Cetric e sobre a disponibilização de lixos

para descarte de entulhos pela Prefeitura.

O Município atua com a colocação de placas indicando a proibição de jogar lixo, bem como com campanhas de educação ambiental e fiscalização efetiva por meio de denúncias. Conta ainda, com campanhas, programas e ações junto à comunidade, escolas, comunicados em rádio, de educação ambiental afim de promover a não geração, redução, reutilização e reciclagem dos resíduos.

Figura 10 - Locais onde ocorriam disposição irregular de resíduos.



Fonte: Google

erth.

8.6 Resíduos de Saúde

8.6.1 Levantamento e Identificação dos Resíduos Gerados

As informações, referentes aos resíduos gerados no Centro de Saúde Municipal, foram obtidas por meio dos responsáveis do Centro e pela empresa licitada para coleta e destinação dos resíduos, Servioeste Soluções Ambientais LTDA, localizada no município de Chapecó – Sc. As coletas são realizadas de forma quinzenal. Em relação às quantidades geradas, foi acessado no site da empresa e baixado os Laudos Técnicos que contêm tais informações. As quantidades citadas nesta versão do Plano são referentes ao ano de 2024.

A seguir são informados a classificação e quantidade de resíduos gerados no Centro de Saúde Municipal. Para questão de esclarecimento, os resíduos do Grupo A, Grupo B e Grupo E são coletados pela empresa terceirizada Servioeste e os resíduos do Grupo D são coletados pela, também, empresa terceirizada Cetric.

GRUPO A: Resíduos Infectantes

Resíduos que apresentam risco potencial à saúde pública e ao meio ambiente devido à presença de agentes biológicos.

GRUPO A1

(X) Resíduos resultantes de atividades de vacinação com microrganismos vivos ou atenuados, incluindo frascos de vacinas com expiração do prazo de validade, com conteúdo inutilizado, vazios ou com restos do produto, agulhas e seringas. (devem ser submetidos a tratamento antes da disposição final).

GRUPO A4

(X) Recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, que não contenha sangue ou líquidos corpóreos na forma livre.

GRUPO B: Resíduos Químicos

Resíduos que apresentam risco potencial à saúde pública e ao meio ambiente devido às suas características químicas.

(X) Efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas;

(X) Demais produtos considerados perigosos, conforme classificação da NBR 10.004 da ABNT (tóxicos, corrosivos, inflamáveis e reativos).

GRUPO D: Resíduos Comuns

Resíduos que não apresentem risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares.

(X) papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, resto alimentar de paciente, material utilizado em anti-sepsia e hemostasia de venóclises, equipo de soro e outros similares não classificados como A1;

(X) sobras de alimentos e do preparo de alimentos; () resto alimentar de refeitório;

(X) resíduos provenientes das áreas administrativas.

Endereço: Rua Seis, N° 1030

Centro

MARIÓPOLIS - PR

GRUPO E: Materiais perfurocortantes ou escarificantes

- (X) Lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas;
- (X) tubos capilares; micropipetas;
- (X) lâminas e lamínulas; espátulas;
- (X) utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri)
- (X) outros similares.

QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

Grupo A1, Resíduos Infectantes:	20 kg/semana
Grupo A4, Resíduos Infectantes:	48,33 kg/semana
Grupo B, Resíduos Químicos:	8,25 kg/semana
Grupo D, Resíduos Comuns – não recicláveis:	20 kg/semana
Grupo D, Resíduos Comuns – recicláveis:	10 kg/semana
Grupo E, Resíduos Perfurantes:	16,68 kg/semana

8.6.2 Acondicionamento dos Resíduos – Obrigações Legais

Os resíduos deste estabelecimento serão acondicionados e armazenados da seguinte forma, de acordo com as Resoluções RDC – ANVISA nº 306/2004, CONAMA nº 358/2005 e normas pertinentes da ABNT e do município sede do estabelecimento.

GRUPO A: Resíduos Infectantes

- (x) São acondicionados em sacos plásticos, impermeáveis e resistentes, de cor branca leitosa, com simbologia de resíduo infectante.

GRUPO B: Resíduos Químicos

São acondicionados em duplo saco plástico de cor branca leitosa, com identificação do resíduo e dos riscos; ou acondicionados em recipiente rígido e estanque, compatível com as características físico-químicas do resíduo ou produto a ser descartado, identificando de

forma visível com o nome do conteúdo e suas principais características.

GRUPO D: Resíduos Comuns

São acondicionados em sacos pretos resistentes de modo a evitar derramamento durante o manuseio. Os resíduos comuns recicláveis (papel, papelão, plástico e vidro) são separados e destinados à reciclagem.

GRUPO E: Resíduos Perfurantes ou escarificantes

São acondicionados e armazenados em recipientes rígidos, resistentes à punctura, rompimento e vazamento, com tampa, devidamente identificados com a simbologia de resíduo infectante e perfurocortante.

8.6.3 Coleta Interna dos Resíduos – Obrigações Legais

Os resíduos deverão seguir os seguintes procedimentos ao serem transportados dentro do estabelecimento, de acordo com as Resoluções RDC – ANVISA nº 306/2004, CONAMA nº 358/2005 e normas pertinentes da ABNT e do município sede do estabelecimento.

1. O transporte dos recipientes deve se realizado sem esforço excessivo ou risco de acidente para o funcionário.
2. Os procedimentos devem ser realizados de forma a não permitir o rompimento dos recipientes. No caso de acidente ou derramamento, deve-se imediatamente realizar a limpeza e desinfecção simultânea do local, e notificar a chefia da unidade.

8.6.4 Abrigo dos Resíduos – Obrigações Legais

Os resíduos deverão seguir os seguintes procedimentos ao serem transportados dentro do estabelecimento, de acordo com as Resoluções RDC – ANVISA nº 306/2004, CONAMA nº 358/2004 e normas pertinentes da ABNT e do município sede do estabelecimento.

1. O abrigo de resíduos deve ser constituído de um local fechado, ser exclusivo para guarda temporária de resíduos de serviços de saúde, devidamente acondicionados

Endereço: Rua Seis, N° 1030

Centro

MARIÓPOLIS - PR

em recipientes.

2. As dimensões do abrigo devem ser suficientes para armazenar a produção de resíduos de até três dias, sem empilhamento dos recipientes acima de 1,20 m.
3. O piso, paredes, porta e teto devem ser de material liso, impermeável, lavável e de cor branca.
4. A porta deve ostentar o símbolo de substância infectante.
5. O abrigo de resíduo deve ser higienizado após a coleta externa ou sempre que ocorrer derramamento.

8.6.5 Tratamento e Destino Final dos Resíduos – Obrigações Legais

Os resíduos deverão ser tratados e destinados da seguinte forma, de acordo com Resoluções RDC – ANVISA nº 306/2004, CONAMA nº 358/2005 e normas pertinentes da ABNT e do município sede do estabelecimento.

GRUPO A: Resíduos Infectantes

Responsável pelo transporte:	Servioeste Soluções Ambientais Ltda
Veículo utilizado:	Caminhão baú
Frequência de coleta:	Quinzenal
Tratamento:	Auto-clave
Destino Final:	Aterro Industrial

GRUPO B: Resíduos Químicos

Responsável pelo transporte:	Servioeste Soluções Ambientais Ltda
Veículo utilizado:	Caminhão baú
Frequência de coleta:	Quinzenal
Destino Final:	Aterro Industrial

GRUPO D: Resíduos Comuns Não Recicláveis

Responsável pelo transporte:	Cetric Central de Resíduos
Veículo utilizado:	Caminhão compactador
Frequência de coleta:	2x por semana
Destino Final:	Aterro Sanitário

GRUPO D: Resíduos Recicláveis

Responsável pelo transporte:	Cetric Central de Resíduos
Veículo utilizado:	Caminhão compactador
Frequência de coleta:	1x por semana
Destino Final:	Centro de triagem

GRUPO E: Resíduos Perfurantes ou escarificantes

Responsável pelo transporte:	Servioeste Soluções Ambientais Ltda
Veículo utilizado:	Caminhão baú
Frequência de coleta:	Quinzenal
Tratamento:	Auto-clave
Destino Final:	Aterro Industrial

8.7 Aspectos Sociais

8.7.1 Unidade de Valorização de Resíduos

A Política Nacional de Resíduos Sólidos tem como instrumento o incentivo à criação e ao desenvolvimento de associações e/ou cooperativas ou de outras formas de associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis.

O município já possui histórico de associações de catadores. Atualmente está desenvolvendo ações com objetivo de criação e desenvolvimento da Associação dos catadores de recicláveis de maneira a concretizar esta associação e mantê-la ativamente.

Já possui instalações físicas, em fase de acabamento, em seguida solicitação de Licença Ambiental de Operação, contendo equipamentos para recepção, triagem e enfardamento dos resíduos sólidos recicláveis.

Com isso segue *atendimento aos seguintes Itens da Lei 12.305/2010:*

XII - mecanismos para a criação de fontes de negócios, emprego e renda, mediante a valorização dos resíduos sólidos;

8.7.2 Educação Ambiental

A educação ambiental é de essencial importância no sistema de gestão dos resíduos, tendo em vista que a destinação ambientalmente correta depende do manejo que antecede a coleta dos resíduos. De acordo com a Lei Federal nº 9.795/1999:

Art. 1º Entende-se por educação ambiental os processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade.

Art. 2º A educação ambiental é um componente essencial e permanente da educação nacional, devendo estar presente, de forma articulada, em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não-formal.

A educação ambiental se constitui numa forma abrangente de educação, que se propõe atingir todos os cidadãos, através de um processo pedagógico participativo permanente e procura incutir no educando uma consciência crítica sobre a problemática ambiental, compreendendo-se como crítica a capacidade de captar a gênese e a evolução de problemas ambientais.

No Município de Mariópolis – PR a educação ambiental está dentro dos conteúdos curriculares desde o ensino infantil até as séries iniciais. O Departamento de Meio Ambiente e Recursos Hídricos constantemente realiza ações em comemoração ao “Dia da água”, “Dia do Rio”, “Dia Mundial do Meio Ambiente” e “Dia da Árvore” com intuito de conscientizar a importância em preservar os Recursos Hídricos e o Meio Ambiente. Ainda, é realizado palestras informativas para alunos do ensino Fundamental sobre resíduos sólidos e importância da coleta seletiva.

Ainda, com intuito de diminuir a problemática, anualmente são realizadas campanhas através de concursos, entrevistas em meios de comunicações para incentivo a realização da separação dos resíduos em seus domicílios.

O Departamento de Meio Ambiente realiza a Educação Ambiental não formal, com objetivo de participação e conscientização da comunidade com questões ambientais. Este meio possui flexibilidade adaptada às necessidades de interesse da comunidade, com a participação de munícipes compartilhando experiência e conhecimento, tendo um aprendizado prático focado em questões locais. Segue os instrumentos usados conforme tabela 4 e tabela 5.

Tabela 4 – Instrumento de Educação Ambiental no Município

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL	RECURSOS (humanos e financeiros)	COORDENAÇÃO	MONITORAMENTO
Educação ambiental dentro de conteúdos curriculares (“Dia da água”, “Dia o Rio”, “Dia Mundial do Meio Ambiente” e “Dia da Árvore”)	Departamento de Educação	Palestrantes e Professores	Diretor do Departamento de Meio ambiente	Lista de participação
Meio de comunicação em massa (divulgações em rádios e mídias digitais)	Departamento de Meio Ambiente	Contrato com imprensas locais	Diretor do Departamento de Meio ambiente	Relatórios periódicos
Sensibilização ambiental dos agricultores	Departamento de Agricultura	Servidores públicos veículos para deslocamento	Departamento de Meio Ambiente	Lista de participações
Sensibilidade da sociedade	Departamento de Meio Ambiente	Palestrantes e servidores públicos	Diretor do Departamento de Meio ambiente	Lista de participação
Participação de empresas publicas e privadas no desenvolvimento de programas de educação ambiental	Departamento de Meio Ambiente	Servidores públicos e veículos para deslocamento	Departamento de Meio Ambiente	Relatórios periódicos e/ou contratos
Realizar programa de educação ambiental conforme Termo de Referência para Elaboração de Programas Municipais de Educação Ambiental	Departamento de Meio Ambiente	Empresas terceiras contratadas através de processo licitatório	Diretor do Departamento de Meio Ambiente.	Apresentação e aprovação do Programa

Fonte: Próprio autor.

Com isso segue *atendimento aos seguintes Itens da Lei 12.305/2010:*

X - Programas e ações de educação ambiental que promovam a não geração, a redução, a reutilização e a reciclagem de resíduos sólidos;

Tabela 5 – Indicadores e Metas para Educação Ambiental no Município

INDICADORES	METAS	PERIODICIDADE	ABRANGÊNCIA
Palestras nas Escolas Municipais e Colégio Estadual e Campanhas Educativas por meio de distribuição de folders, anuncio na rádio comunitária e mídias sociais sobre separação dos resíduos sólidos.	Reduzir em 10% em até 2 anos, a quantidade de resíduos recicláveis que são destinados junto com o resíduo orgânico.	4 anos	Toda a população do Município.
Palestras nas Escolas Municipais e Colégio Estadual e Campanhas Educativas por meio de distribuição de folders, anuncio na rádio comunitária e mídias sociais sobre separação dos resíduos sólidos.	Reduzir a quantidade de rejeitos, por descarte incorreto, nos resíduos recicláveis em até 5%.	4 anos	Toda a população do Município.
Campanha de Coleta de Resíduos Eletrônicos.	Reduzir a quantidade de descarte incorreto desses equipamentos.	4 anos	Toda a população do Município.
Programa de Coleta Anual de Embalagens de Agrotóxicos dos Produtores Rurais pela Associação de Revendedores de Insumos Agrícolas do Sudoeste do Paraná - ARIAS	Evitar destinos inadequados das embalagens de agrotóxicos.	Indeterminado	Todos os usuários de insumos agroquímicos do Município.
Visitas com alunos das Escolas Municipais à Unidade de Transbordo e Triagem de Resíduos da Empresa Cetric em Pato Branco.	Conscientizar as crianças e adolescentes sobre a responsabilidade em relação à destinação adequada dos resíduos sólidos.	4 anos	Alunos das Escolas Municipais.
Atividades presentes nas grades curriculares sobre separação e destinação correta de resíduos sólidos.	Conscientizar as crianças e adolescentes sobre a responsabilidade em relação à destinação adequada dos resíduos sólidos.	4 anos	Alunos das Escolas Municipais e Colégio Estadual.

Fonte: Próprio autor

8.7.3 Formas e Limites de Participação

Segundo Art. 30 da Lei nº 12.305/2010, é instituída a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, a ser implementada de forma individualizada e encadeada, abrangendo os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes, os consumidores e os titulares dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos, consoante às atribuições e procedimentos previstos.

Desta forma são obrigados a estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de:

- I- Agrotóxicos;
- II- Pilhas e Baterias;
- III- Pneus;
- IV- Óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens;
- V- Lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista;
- VI- Produtos eletroeletrônicos e seus componentes.

Desta forma, a tabela 6 indica a responsabilidade dos resíduos gerados dentro da Lei nº 12.305/2010.

Tabela 6 - Responsáveis pelos resíduos gerados.

Resíduo	Responsável
Domiciliar e Comercial (Reciclável e Orgânico)	Município
Limpeza Urbana	Município
Serviços da Saúde Pública	Município
Serviços da Saúde	Gerador
Construção Civil (Obras Municipais)	Município
Construção Civil	Gerador
Industriais	Gerador
Agrossilvopastoris	Gerador
Resíduos de logística reversa e coleta especial (pilhas, Baterias, lâmpadas, Etc.)	Gerador

Fonte: Próprio autor.

Com isso segue atendimento aos seguintes Itens da Lei 12.305/2010:

XV - Descrição das formas e dos limites da participação do poder público local na coleta seletiva e na logística reversa, respeitado o disposto no art. 33, e de outras ações relativas à responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos;

9 PROGNÓSTICO DE ACONDICIONAMENTO E DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS

Os resíduos devem ser acondicionados e armazenados de acordo com normas pertinentes da ABNT e do município sede do estabelecimento.






9.1 Resíduos Comuns (orgânicos/rejeitos)

Os resíduos orgânicos (resto de alimentos) e rejeitos (papel higiênico, papel toalha, etc.) devem ser acondicionados em sacos pretos resistentes de modo a evitar o seu derramamento durante o manuseio e armazenados nas lixeiras de cor marrom, e são destinados nas lixeiras que ficam localizada junto à calçada para a coleta realizada duas vezes por semana pela CETRIC.

9.2 Resíduos Comuns (recicláveis)

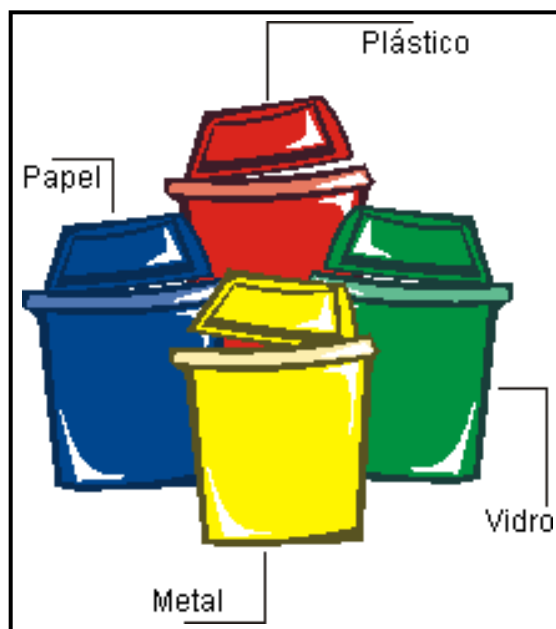
Os resíduos comuns recicláveis (papel, papelão, plástico, metal e vidro) deverão ser separados no momento de sua geração e armazenados em sacos e estes em lixeiras coloridas localizadas no estabelecimento seguindo o padrão de cores da tabela abaixo:

Figura 11 – Identificação das cores dos lixeiros conforme resolução CONAMA nº 275 de 25 de Abril de 2001.

Código de Cores para os Diferentes Tipos de Resíduos		
PADRÃO DE CORES		
	AZUL	papel/papelão
	VERMELHO	plástico
	VERDE	vidro
	AMARELO	metal
	MARROM	resíduos orgânicos

Fonte: Google.

Figura 12 – Ilustração das lixeiras da coleta seletiva



Fonte: Google.

Os resíduos recicláveis como papeis, papelão e plásticos, devem ser separados e acondicionados separadamente nas lixeiras coloridas, que seguem o padrão de cores para cada tipo de resíduo, distribuídas estrategicamente em pontos de geração de cada setor, e em seguida armazenadas temporariamente até juntar uma quantidade significativa para coleta e destinação correta de recicláveis.

9.3 Resíduos Classe I (perigosos)

Os resíduos Classe I, considerado perigosos, gerados nos empreendimentos em questão, devem ser acondicionados em galão ou caçambas adequadas, fornecidos pelas empresas terceirizadas e habilitada a fazer a coleta e destinação correta destes resíduos. Lembrando que os resíduos perigosos gerados podem ser como, por exemplo, estopas contaminadas de óleos e graxas, filtros de óleos usados, embalagens de óleo lubrificante, solo contaminado proveniente de CSAO e sistema de reuso d'água, lonas de freio usadas, entre outros.

9.4 Gestão Consorciada de Resíduos

Ainda, a gestão consorciada de resíduos entre municípios é uma estratégia eficaz para resolver problemas de resíduos de forma conjunta e compartilhada.

Aqui estão algumas soluções que podem ser implementadas:

9.4.1 Vantagens da Gestão Consorciada

1. Economia de escala: redução de custos por meio do compartilhamento de recursos e infraestrutura.
2. Melhoria da eficiência: otimização dos processos de coleta, transporte e tratamento de resíduos.
3. Aumento da capacidade de tratamento: possibilidade de tratamento de resíduos em larga escala, reduzindo a necessidade de aterros sanitários.
4. Compartilhamento de conhecimentos e tecnologias: troca de experiências e conhecimentos entre os municípios participantes.

9.4.2 Soluções Consorciadas

1. Consórcio de Coleta e Transporte: criação de um sistema de coleta e transporte de resíduos compartilhado entre os municípios.
2. Consórcio de Tratamento de Resíduos: construção de uma instalação de tratamento de resíduos compartilhada entre os municípios.
3. Consórcio de Reciclagem: criação de um sistema de reciclagem compartilhado entre os municípios.
4. Consórcio de Educação e Conscientização: desenvolvimento de programas de educação e conscientização sobre a gestão de resíduos compartilhados entre os municípios.

9.4.3 Exemplos de Consórcios de Gestão de Resíduos

1. Consórcio Intermunicipal de Resíduos Sólidos (CIRSS): um consórcio entre os municípios de São Paulo, Brasil, para a gestão de resíduos sólidos.
2. Consórcio de Resíduos Sólidos do Vale do Rio dos Sinos (CRS-VRS): um consórcio entre os municípios do Vale do Rio dos Sinos, Brasil, para a gestão de resíduos

sólidos.

Essas são apenas algumas das soluções consorciadas que podem ser implementadas para a gestão de resíduos. É fundamental que os municípios trabalhem juntos para encontrar soluções eficazes e sustentáveis para a gestão de resíduos.

No entanto, por enquanto não há possibilidade de implantação de soluções consorciadas, pois não há viabilidade para formação de consórcio com os municípios vizinhos e o custo será mais elevado do que manter o serviço terceirizado. Para implementar um consórcio careceria de estudos técnicos que futuramente poderá ser realizado.

10 RESUMO DE COLETA DOS RESÍDUOS

10.1 Resíduos Comuns (orgânicos e rejeitos de banheiro)

Responsável pela coleta e transporte:

CETRIC CENTRAL DE
TRATAMENTO DE RESÍDUOS
SÓLIDOS, INDS E COMS DE
CHAPECÓ LTDA.

Veículo utilizado:

Caminhão Coletor

Frequência de coleta:

2x na semana

Destino Final:

Aterro Sanitário CETRIC

10.2 Resíduos Comuns (recicláveis)

Responsável pela coleta e transporte:

CETRIC CENTRAL DE
TRATAMENTO DE RESÍDUOS
SÓLIDOS, INDS E COMS DE
CHAPECÓ LTDA.

Veículo utilizado:

Caminhão coletor

Frequência de coleta:

Semanal

Destino Final:

Posto de Coleta Seletiva da
Municipalidade.

10.3 Resíduos de Saúde

<u>Responsável pela coleta e transporte:</u>	SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA.
<u>Veículo utilizado:</u>	Caminhão coletor
<u>Frequência de coleta:</u>	Quinzenal
<u>Destino Final:</u>	Auto - Clave

10.4 Resíduos Classe II (gerados no município)

A Prefeitura Municipal de Mariópolis - PR, por não ter aterro sanitário próprio, possui atualmente a **CETRIC CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, INDS E COMS DE CHAPECÓ LTDA** de CNPJ: 04.647.090/0001-68 localizada no município de CHAPECÓ/SC como empresa responsável pela coleta e destinação final dos resíduos orgânicos provenientes da coleta urbana.

<u>Responsável pelo destino final:</u>	CETRIC CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, INDS E COMS DE CHAPECÓ LTDA
<u>Veículo utilizado:</u>	Caminhão Coletor.
<u>Destino Final:</u>	ATERRO SANITÁRIO E COMPOSTAGEM DE RESÍDUOS ORGÂNICOS E DE ANIMAIS.

10.5 Resíduos Classe I (gerados no empreendimento)

Para a coleta e destinação dos resíduos de Classe I, também é atribuída à empresa **CETRIC CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, INDS E COMS DE CHAPECÓ LTDA** de CNPJ: 04.647.090/0001-68 localizada no município de CHAPECÓ/SC que realiza a coleta e destinação final. Licença Ambiental e certificados de destinação em anexo.

Responsável pela coleta/ destino final:

CETRIC - CENTRAL DE
TRATAMENTO DE RESÍDUOS
SÓLIDOS, INDS E COMS
DECHAPECÓ LTDA
L.O. Nº 4885

Veículo utilizado:

Caminhão Coletor

Frequência de coleta:

semanal.

Destino Final:

DISPOSIÇÃO FINAL DE REJEITOS
INDUSTRIAIS CLASSE I, EM
ATERROS INDUSTRIAIS

11 DIRETRIZES E ESTRATÉGIAS (definição das responsabilidades)

ETAPAS	RESPONSÁVEL	RECURSOS (humanos e financeiros)	COORDENAÇÃO	MONITORAMENTO
Revisar o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Mariópolis (versão de Dezembro de 2013).	Departamento de Meio Ambiente	Contratação de empresa terceirizada	Diretor do Departamento de Meio ambiente	Aprovação do PMGIRS junto ao Ministério Público
Alinhar o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município às diretrizes, estratégias, metas, programas e ações definidos no Plano Nacional de Resíduos Sólidos.	Departamento de Meio Ambiente	Contratação de empresa terceirizada	Diretor do Departamento de Meio ambiente	Aprovação do PMGIRS junto ao Ministério Público
Atender pré-requisito para acesso a recursos da União, destinados a empreendimentos e serviços relacionados à limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.	Administração municipal	Servidores públicos	Prefeito Municipal	Relatórios periódicos
Coletar todos os resíduos sólidos gerados de responsabilidade do Município.	Administração municipal/ Dep. de Meio Ambiente, Dep. Urbanismo.	Empresas terceiras contratadas através de processo licitatório	Diretor do Departamento de Meio ambiente	Relatórios periódicos
Destinar de forma ambientalmente correta os resíduos sólidos urbanos coletados.	Administração municipal/ Dep. de Meio Ambiente, Dep. Urbanismo	Servidores e veículos adequados para tal fim conforme contrato	Departamento de Meio Ambiente	Relatórios periódicos
Elaborar campanhas e implantar programas e ações de educação ambiental.	Departamento de Meio Ambiente	Servidores públicos/ Veículos para deslocamento	Diretor do Departamento de Meio Ambiente.	Avaliação de desempenho
Proteger à saúde dos envolvidos em relação aos riscos potenciais oriundos da manipulação, tratamento e disposição final inadequada dos resíduos	Departamento de Saúde	Programa de Gerenciamento de Riscos	Dep. Saúde e Segurança do Trabalho	Relatórios periódicos

Ações educativas junto às escolas municipais.	Departamento de Educação	Professores/ Equipe pedagógica	Departamento de Meio Ambiente	Avaliação de desempenho
Promover a limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos de forma adequada à saúde pública e a proteção do meio ambiente.	Administração municipal/ Dep. de Meio Ambiente, Dep. Urbanismo.	Empresas terceiras contratadas através de processo licitatório	Diretor do Departamento de Meio ambiente	Relatórios periódicos
Promover o controle eficiente do sistema de separação e armazenamento temporário até a coleta dos resíduos perigosos gerados na garagem da prefeitura.	Departamento de Viação e Obras	Local adequado para armazenamento	Departamento de Meio Ambiente	Relatórios periódicos
Evidenciar a forma correta de transporte, tratamento e disposição final para cada tipo de resíduo gerado.	Departamento de Meio Ambiente	Servidor público e veículo para vistoria	Diretor do Departamento de Meio ambiente	Relatório periódicos
Fiscalização quanto a disposição inadequada de resíduos.	Departamento de Vigilância Sanitária	Servidores públicos	Departamento de Meio Ambiente	Relatórios periódicos

Com isso segue atendimento aos seguintes Itens da Lei 12.305/2010:

VIII - definição das responsabilidades quanto à sua implementação e operacionalização, incluídas as etapas do plano de gerenciamento de resíduos sólidos a que se refere o art. 20 a cargo do poder público

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	COORDENAÇÃO	MONITORAMENTO
Aportar recursos municipais e consorciados ou captados junto ao governo estadual/federal, visando à elaboração de projetos para a aprimoramento e institucionalização da coleta seletiva.	Setor Administrativo	12 meses	Prefeito Municipal	Relatórios periódicos das portarias
Realizar levantamento de viabilidade de coleta seletiva com recursos próprios de município (humano e financeiro) frota de coleta própria.	Departamento Administrativo	24 meses	Prefeito Municipal	Relatório do departamento

Implantar containers de coleta seletiva na área central do Município como forma de diminuir custos de coleta.	Departamento de Meio Ambiente	12 meses	Diretor de Meio Ambiente	Relatório de implantação
Ampliação de lixeiras nas áreas centrais e de maior concentração pública.	Departamento de Meio Ambiente	12 meses	Diretor de Meio Ambiente	Relatório de implementação
Ampliar pontos de coleta de resíduos na zona rural municipal.	Departamento de Meio Ambiente	12 meses	Diretor de Meio Ambiente	Relatório de implementação
Solicitação de PGRS dos empreendimentos geradores de resíduos sólidos, verificando a geração, segregação, armazenamento e destinação final dos resíduos.	Departamento de meio ambiente	12 meses	Diretor de Meio Ambiente	Autorização de anuência ambiental
Se viável a coleta realizada com caminhões e equipe própria, realizar aquisição de veículos próprios e formação de equipes	Departamento de Meio Ambiente e Recursos Humanos	60 meses	Prefeito Municipal	Relatório de aquisição
Fiscalização de disposição irregular de resíduos sólidos.	Vigilância sanitária	6 meses	Diretor de Meio Ambiente	Relatório periódico
Fiscalizar estabelecimentos (públicos e privados) que gerem RSS quanto a execução dos Planos de Gestão e Gerenciamento dos Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS) de modo que possam estabelecer controles efetivos, com relação à geração, armazenamento, transporte e destinação final.	Vigilância sanitária	12 meses	Departamento de Meio Ambiente	Relatórios periódicos
Fiscalizar estabelecimentos (públicos e privados) que gerem RCC quanto a execução dos Planos de Gestão e Gerenciamento dos Resíduos da Construção Civil – PGRCC de modo que possam estabelecer controles efetivos, com relação à geração, armazenamento, transporte e destinação final, afim de evitar disposição em áreas irregulares	Departamento de Meio Ambiente	12 meses	Diretor de Meio Ambiente	Relatórios periódicos

12 DIAGNÓSTICOS DA SITUAÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

Diagnóstico atual	<ul style="list-style-type: none"> • Em fase de Licenciamento a Área de Armazenamento Temporário, Transbordo e Triagem de Resíduos Sólidos; • Coleta seletiva de resíduos urbanos por empresa terceirizada; • Disposição dos resíduos orgânicos e rejeitos por empresa terceirizada; • Coleta de resíduos sólidos recicláveis por catadores não vinculados a cooperativa; • Coleta Seletiva dos resíduos sólidos Urbanos em todas as residências; • Educação ambiental através de atividades distribuídas ao longo do ano em datas comemorativas; • Reforma e Modernização da área de triagem dos resíduos recicláveis; • Disposição de lixeiras públicas (containers para recicláveis) em locais estratégicos no centro da cidade ; • Ausência de projeto de compostagem;
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Obter Licença Ambiental de Operação da Área de Armazenamento Temporário, Transbordo e Triagem de Resíduos Sólidos para iniciar a operação do mesmo; • Ampliar o número de depósito de Coleta de resíduos recicláveis na zona rural; • Implantar Ações de Educação Ambiental com atividades diversificadas para alunos durante o ano todo; • Implantar Programa de Compostagem dos Resíduos Orgânicos;

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar campanhas e implantar programas voltados à sensibilização e conscientização da população no sentido de manter a limpeza da cidade; • Incentivar medidas que visem diminuir a geração de resíduos sólidos; • Implantar containers de coleta seletiva na área central do Município como forma de diminuir o custo da coleta; • Realizar a Coleta Seletiva com veículo próprio do Município; • Melhorar a qualidade, controle e a fiscalização dos serviços prestados. • Implantar campanha permanente de educação ambiental para eliminar destinação de resíduos em áreas irregulares por municípios; • Implantar obrigatoriedade de elaboração e execução de plano de gestão de resíduos sólidos em atividades que gerem resíduos perigosos; • Incentivar e adotar ações relacionadas à Logística Reversa; • Reduzir a quantidade de resíduos secos dispostos em aterros sanitários, conforme metas previstas na versão preliminar do Plano Nacional de Resíduos Sólidos; • Buscar formas inovadoras de ações consorciadas relacionadas a questões dos resíduos sólidos.
	CURTO PRAZO (MÁX. 2 ANOS)
Metas	<p>ÁREA DE ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO, TRANSBORDO E TRIAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS</p> <p>Aquisição de esteira, empilhadeira e prensa para a operação da Área de Armazenamento Temporário, Transbordo e Triagem de Resíduos Sólidos.</p> <p>Coordenação: Prefeito Municipal Responsável: Departamento de Meio Ambiente Recursos: Financeiros e humanos Monitoramento: Relatórios periódicos</p> <p>ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE RECICLÁVEIS</p>

<p>Metas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação da associação de catadores de recicláveis, mantendo-a ativamente, beneficiando os 6 catadores que estão ativos atualmente; • Apoio educacional e técnico à associação de catadores; • Incentivar catadores autônomos a aderir à associação; • Integrar, valorizar e dar suporte aos agentes ambientais (catadores de resíduos recicláveis): – <p>Coordenação: Diretor de Meio Ambiente Responsável: Departamento de Meio Ambiente Recursos: Financeiros e humanos Monitoramento: Relatórios periódicos e ATA da associação.</p> <p>COLETA SELETIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliação de lixeiras públicas nas áreas centrais e de maior concentração pública; • Ampliar os pontos de coleta de resíduos recicláveis no interior em pelo menos mais 5 pontos; • Realizar a Fiscalização de PGRS de empreendimentos que gerem resíduos não urbanos; • Intensificar fiscalização de modo a eliminar possíveis áreas irregulares de disposição de resíduos sólidos; • Realizar fiscalização referente aos resíduos que se enquadram na Logística Reversa; • Incentivar a implantação de sistemas de compostagem dos resíduos sólidos orgânicos na rede municipal de educação. • Aquisição de picador de galhos oriundos da poda urbana, com posterior compostagem dos mesmos em parceria com a Cooperativa; • Reduzir a quantidade de rejeitos, atualmente, presentes nos materiais recicláveis em até 5%; • Reduzir em 10%, a quantidade de resíduos recicláveis que são destinados junto com o resíduo orgânico e rejeitos. <p>Coordenação: Diretor de Meio Ambiente Responsável: Departamento de Meio Ambiente Recursos: Financeiros e humanos Monitoramento: Relatórios periódicos</p>
---------------------	---

	<p>EDUCAÇÃO AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações de educação ambiental nos 5 estabelecimentos de ensino da rede municipal para conscientização ambiental das futuras gerações; • Realizar 4 palestras nos estabelecimentos de ensino, nos dias comemorativos: Dia Mundial da Água, Dia Mundial da Reciclagem, Dia Mundial sobre Meio Ambiente e Dia Mundial do Solo; • Orientar a população por meio de mídias sociais e rádio comunitária sobre a forma correta de realizar a separação dos recicláveis, com ênfase em não misturar os resíduos recicláveis com os orgânicos e rejeitos; • Implementação nos 5 estabelecimentos de ensino para ser trabalhado com os alunos os 5 Rs da Sustentabilidade: Repensar, Recusar, Reduzir, Reutilizar e Reciclar; • Campanha de coleta de resíduos eletrônicos com doação de mudas de árvores no dia Mundial da Reciclagem e na Feira do Microempreendedor; <p>Coordenação: Diretor de Meio Ambiente Responsável: Departamento de Meio Ambiente Recursos: Financeiros e humanos Monitoramento: Relatórios periódicos</p>
Metas	<p>MÉDIO PRAZO (5 ANOS)</p>
	<p>ÁREA DE ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO, TRANSBORDO E TRIAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de mais equipamentos para auxiliar na Operação; • Ampliar o Setor de triagem dos resíduos (se necessário). • Aquisição de caminhões para a realização da coleta seletiva; • Adquirir triturador de Resíduos da Construção Civil; • Reciclar 70% os resíduos da construção civil; <p>ASSOCIAÇÃO DE CATADORES</p>

- Reforma de barracão e ampliação para instalação de refeitório nas instalações da USILIXO, para os associados;
- Promover integração das associações de catadores com a logística reversa;
- Manter associação em operação, financeiramente viável, objetivando aumentar o número de associados.

Coordenação: Diretor de Meio Ambiente Responsável:
Departamento de Meio Ambiente Recursos: Financeiros
e humanos
Monitoramento: Relatórios periódicos e ATA da associação.

RESÍDUOS SÓLIDOS

- Acompanhar a destinação adequada dos resíduos, afim de verificar se apenas os resíduos ali destinados estão atendendo a este plano.
- Manter e revisar as ações relacionadas a coleta seletiva;
- Incentivar a Logística Reversa através da criação, com empresas responsáveis, de Ecopontos de entrega de materiais tais como: óleo de cozinha, pilhas, eletrônicos, pneus entre outros;
- Revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS.

Coordenação: Diretor de Meio Ambiente Responsável:
Departamento de Meio Ambiente Recursos: Financeiros
e humanos Monitoramento: Relatórios periódicos

(Atendimento aos seguintes Itens da Lei 12.305/2010 - XIX - periodicidade de sua revisão, observado prioritariamente o período de vigência do plano plurianual municipal).

LONGO PRAZO (10 ANOS)

Metas

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- Aperfeiçoar as ações de educação ambiental voltada à coleta seletiva;
- Incentivar a compostagem de resíduos orgânicos gerados nas escolhas municipais;
- Desenvolver novos programas e ações voltadas à educação ambiental visando a sustentabilidade ambiental.

Coordenação: Diretor de Meio Ambiente Responsável:
Departamento de Meio Ambiente Recursos: Financeiros
e humanos Monitoramento: Relatórios periódicos

ASSOCIAÇÃO DE CATADORES

- Apoio educacional e técnica à associação de catadores;
- Promover integração das cooperativas ou associações de catadores com a logística reversa;
- Integrar, valorizar e dar suporte aos agentes ambientais (catadores de resíduos recicláveis): –
- Promover a criação e o fortalecimento de associações de catadores de material reciclável, bem como a articulação em rede destas entidades;
- Aportar recursos municipais e consorciados ou captados junto ao governo estadual/federal, visando a melhoria na unidade de triagem, para auxílio na instrumentação de ações de segregação e posterior beneficiamento dos resíduos recicláveis.

Coordenação: Diretor de Meio Ambiente Responsável:
Departamento de Meio Ambiente Recursos: Financeiros
e humanos
Monitoramento: Relatórios periódicos e ATA da associação.

COLETA SELETIVA

- Reavaliar os planos de coleta seletiva domiciliar já existente para que tenham melhor eficiência;
- Buscar ampliação, suporte e fortalecimento de ações consorciadas referentes aos resíduos sólidos;
- Manter e reavaliar as metas de curto e médio prazo.

Coordenação: Diretor de Meio Ambiente Responsável:
Departamento de Meio Ambiente Recursos: Financeiros e
humanos

Monitoramento: Relatórios periódicos

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

- Revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS.

Atendimento aos seguintes Itens da Lei 12.305/2010 - XIX - periodicidade de sua revisão, observado o período máximo de 10 (dez) anos. [\(Incluído pela Lei nº 14.026, de 2020\)](#)

13 SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL

Durante o manuseio dos resíduos perigosos os colaboradores devem utilizar os seguintes equipamentos de proteção individual: luvas impermeáveis de PVC ou borracha, máscara semi-facial e avental de PVC impermeável e de médio comprimento. O colaborador deve lavar as mãos antes de calçar as luvas e depois de retirá-las. Em caso de ruptura das luvas, o funcionário deve descartá-las imediatamente, não as reutilizando e solicitar a troca imediatamente.

As pessoas envolvidas com o manuseio de resíduos devem ser submetidas a exame admissional, periódico, de retorno ao trabalho, mudança de função e demissional. Os exames e avaliações que devem ser submetidas são: Anamnese ocupacional, Exame físico, Exame mental.

Todos os colaboradores devem receber treinamento específico para capacitação e manuseio apropriado dos resíduos gerados

14 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PMGIRS foi elaborado de acordo com a Lei 12.305 / 2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e normas pertinentes da ABNT e do município sede do estabelecimento.

Todos os colaboradores que trabalham no estabelecimento devem ter acesso e conhecer o PMGIRS, mesmo os que atuam temporariamente ou não estejam envolvidos nas atividades de gerenciamento de resíduos, familiarizando com o sistema adotado de gerenciamento dos resíduos, a prática de segregação de resíduos, reconhecer os símbolos, expressões, padrões de cores adotados, a localização do abrigo de resíduos, entre outros fatores indispensáveis para a completa integração ao PMGIRS.

O responsável pelo do estabelecimento deverá manter atualizado e disponível a todos o PMGIRS, bem com fiscalizar a correta execução do mesmo.



15 RESPONSÁVEL TÉCNICO

MARCOS GHISI

CREA-PR 126735/D
ENGENHEIRO AMBIENTAL
SEGURANÇA NO TRABALHO

Marcos Ghisi

Eng. Ambiental e Seg. do Trabalho
CREA-PR: 126735/D

**MARCOS
GHISI:
07279608906**

Assinado digitalmente por
MARCOS GHISI:07279608906
DN: C=BR, O=ICP-Brasil,
OU=Certificado Digital PF A1,
OU=Presencial,
OU=20181735000176, OU=AC
SyngularID Multipla, CN=MARCOS
GHISI:07279608906
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: AMPÉRE-PR
Data: 2025.03.26 09:58:57-03'00'
Foxit Reader Versão: 10.1.0

MARIÓPOLIS – PR, 24 DE MARÇO DE 2025

16 BIBLIOGRAFIA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. Disponível em: <http://>

www.abnt.org.br, 2019

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. Resíduos Sólidos Classificação; NBR 10004. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. Armazenamento de Resíduos Perigosos; NBR-12235, Rio de Janeiro, 1992.

_____. Lei Estadual Nº 12.493/1999. Estabelece princípios, procedimentos, normas e critérios referentes a geração, acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos no Estado do Paraná, visando controle da poluição, da contaminação e a minimização de seus impactos ambientais e adota outras providências.

_____. Constituição Federal (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília. DF: Senado, 1988.

_____. Lei Nº 12.305/2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.

_____. Lei nº 11.445 de 05 de Janeiro de 2007 que “estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico”.

CENSO DEMOGRÁFICO. Perfil Municipal: IBGE. Brasil, 2010. Disponível em <https://cidades.ibge.gov.br/> Acesso em outubro de 2019.

LEI 12.305/ 2010 – POLÍTICA NACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS.

RESOLUÇÃO CONAMA Nº 05/88 – Especifica licenciamento de obras de unidade de transferências, tratamento e disposição final de resíduos sólidos de origem domésticas, públicas, industriais e de origem hospitalar.

NBR 10.004/2004 – Classifica os resíduos sólidos quanto aos seus riscos potenciais ao meio ambiente e à sua saúde.

NBR 7.500/87 – Símbolos de risco e manuseio para o transporte e armazenamento de resíduos sólidos.

NBR 12.235/92 – Armazenamento de resíduos sólidos perigosos definidos na NBR 10004 – procedimentos.

NBR 12980/93 – Coleta, varrição e acondicionamento de resíduos sólidos urbanos terminologia. CARTILHA KIT RESÍDUOS – PGRS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos vol- tado ao Setor Automotivo – Zeny, Ana Sylvia; Walrick, Carlos Edson; Herbst, Elcio; Noro- nha, Flavia Gadotti.

17 ANEXOS

- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);



1. Responsável Técnico

MARCOS GHISI

Título profissional:

ENGENHEIRO AMBIENTAL

Empresa Contratada: **ISSOC CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA - ME**

RNP: **1711198552**

Carteira: **PR-126735/D**

Registro/Visto: **63464**

2. Dados do Contrato

Contratante: **MUNICIPIO DE MAROPOLIS**

RUA SEIS, 1030

CENTRO - MARIOPOLIS/PR 85525-000

Contrato: (Sem número)

Celebrado em: 13/11/2023

Tipo de contratante: Pessoa Jurídica (Direito Privado) brasileira

CNPJ: **76.995.323/0001-24**

3. Dados da Obra/Serviço

RUA SEIS, 1030

CENTRO - MARIOPOLIS/PR 85525-000

Data de Início: 13/11/2023

Previsão de término: 12/11/2024

Proprietário: **MUNICIPIO DE MAROPOLIS**

CNPJ: **76.995.323/0001-24**

4. Atividade Técnica

[Projeto] de sistema de esgoto/resíduos sólidos plano de gerenciamento de resíduos

Quantidade

Unidade

1,00

UNID

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

7. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima

Mariópolis - PR

MARCOS GHISI:

07279608906

MARCOS GHISI - CPF: 072.796.089-06

MUNICIPIO DE MAROPOLIS - CNPJ: 76.995.323/0001-24

8. Informações

- A ART é válida somente quando quitada, conforme informações no rodapé deste formulário ou conferência no site www.crea-pr.org.br.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea-pr.org.br ou www.confea.org.br

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

Acesso nosso site www.crea-pr.org.br

Central de atendimento: 0800 041 0067



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Valor da ART: R\$ 96,62

Registrada em : 13/11/2023

Valor Pago: R\$ 96,62

Nosso número: 2410101720235961454



IMAGENS DE ALOCAÇÃO DOS RESÍDUOS



Resíduos perfurocortantes das Unidades Básicas de Saúde



Resíduos Infectantes



Resíduos comuns nas Unidades Básicas de Saúde



Resíduos recicláveis nas UBS.



Resíduos Recicláveis dos CMEI.



Resíduos Orgânicos dos CMEI.



Resíduos Infectantes das UBS.



Resíduos Recicláveis das UBS.



Lixeiras de recicláveis



Caminhão Bruck para transporte de resíduos de construção.

Anexo II – Planilha do Modelo de Arrecadação Juntamente com a Taxa de Água e Esgoto

MODELO DE ARRECADAÇÃO REFERENTE À COBRANÇA DOS SERVIÇOS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO					
CADASTRO GERAL - MÉDIA CONSUMO ÁGUA	VALOR ANUAL R\$ - ANO 2025	TAXA MENSAL R\$ - ANO 2025	CLASSE	QUANTIDADE	TOTAL R\$
RESIDENCIAL					
TAXA SOCIAL LIXO - CATEGORIA 13	115,74	9,65	AA	379	R\$ 3.655,56
ATE 10M3	231,36	19,28	AB	770	R\$ 14.845,66
DE >10 E <= 15 M ³	254,64	21,22	AC	355	R\$ 7.532,96
DE >15 E <= 20 M ³	280,05	23,34	AD	131	R\$ 3.057,20
DE >20 E <= 30 M ³	307,85	25,65	AE	78	R\$ 2.001,04
DE > 30 E <= 50 M ³	338,55	28,21	AF	4	R\$ 112,85
DE >50 E <= 100 M ³	280,05	23,34	AG	0	R\$ 0,00
ACIMA >100 M ³	307,85	25,65	AH	0	R\$ 0,00
COMERCIAL OU UTILIDADE PÚBLICA					
ATÉ 10 M ³	280,05	23,34	AI	61	R\$ 1.423,58
DE >10 M ³ E <=15M ³	307,85	25,65	AJ	14	R\$ 359,16
DE >15M3 E <= 20 M ³	338,55	28,21	AK	9	R\$ 253,91
DE > 20 M ³ E <= 30 M ³	372,64	31,05	AL	2	R\$ 62,11
DE > 30 M ³ E <= 50 M ³	409,76	34,15	AM	3	R\$ 102,44
DE > 50 M ³ E <=100 M ³	450,64	37,55	AN	4	R\$ 150,21
DE > 100 M ³	495,81	41,32	AO	1	R\$ 41,32
INDUSTRIAL					
ATÉ 10 M ³	307,85	25,65	AP	4	R\$ 102,62
DE > 10 M ³ E <= 15 M ³	212,74	17,73	AQ	2	R\$ 35,46
DE > 15 M ³ E <= 20 M ³	372,64	31,05	AR	3	R\$ 93,16
DE > 20M ³ E <= 30M ³	409,76	34,15	AS	2	R\$ 68,29
DE > 30 M ³ E <= 50M ³	263,69	21,97	AT	0	R\$ 0,00
DE > 50 M ³ E <= 100 M ³	247,34	20,61	AU	2	R\$ 41,22
ACIMA > 100 M ³	545,38	45,45	AV	1	R\$ 45,45
ECONOMIAS MISTAS					
1 RES + 1 (COM OU UTP) ATE 10 M ³	255,39	21,28	AW	111	R\$ 2.362,36
1 RES + 2 (COM OU UTP) ATE 10 M ³	263,69	21,97	AX	5	R\$ 109,87
2 RES + 1 (COM OU UTP) ATE 10 M ³	247,34	20,61	AY	12	R\$ 247,34
1 RES + 3 (COM OU UTP) ATE 10 M ³	267,72	22,31	AZ	0	R\$ 0,00
1 RES + 1 IND ATE 10 M ³	269,61	22,47	BA	2	R\$ 44,93
2 RES + 1 IND ATE 10 M ³	256,90	21,41	BB	12	R\$ 256,90
27 RES + 5 (COM OU UTP) ATE 10 M ³	238,91	19,91	BC	31	R\$ 617,18
1RES + 1 (COM OU UTP) > 10 M ³ E <= 15 M ³	281,18	23,43	BD	0	R\$ 0,00
2RES + 1 (COM OU UTP) > 10 M ³ E <= 15M ³	272,00	22,67	BE	7	R\$ 158,66
1RES + 1 IND > 10 M ³ E <= 15 M ³	296,40	24,70	BG	10	R\$ 247,00

1 RES + 1 (COM OU UTP) > 15 M³ E <= 20 M³	309,24	25,77	BH	14	R\$ 360,78
1 RES + 1 (COM OU UTP) > 20 M³ E <= 30 M³	340,06	28,34	BK	6	R\$ 170,03
2 RES + 1 (IND) > 10 M³ E <= 15 M³	282,44	23,54	BU	0	R\$ 0,00
TAXA SOCIAL LIXO CAT 13 - 2025 (10X)	138,89	11,57	CA	0	R\$ 0,00
RESIDENCIA CONSUMO ATE 10 M³ - 2025 (10X)	277,63	23,14	CB	0	R\$ 0,00
RESIDENCIAL CONSUMO > 10 E <= 15 M³ - 2025 (10X)	305,56	25,46	CC	0	R\$ 0,00
RESIDENCIAL CONSUMO > 15 E <= 20M³ - 2025 (10X)	336,06	28,00	CD	0	R\$ 0,00
RESIDENCIAL CONSUMO > 20 E <= 30 M³ - 2025 (10X)	369,42	30,79	CE	0	R\$ 0,00
RESIDENCIA CONSUMO > 30 E <= 50 M³ 2025 (10X)	406,26	33,85	CF	0	R\$ 0,00
COM-UTP ATE 10 M³ - 2025 (10X)	336,06	28,00	CI	0	R\$ 0,00
COM/IND/UTP > 10 E <= 15 M³ - 2025 (10X)	369,42	30,79	CJ	0	R\$ 0,00
COM/IND/UTP > 15 E <= 20 M³ - 2025 (10X)	406,26	33,85	CK	0	R\$ 0,00
COM OU UTP > 30 M³ E <= 50 M³ - 2025 (10X)	491,71	40,98	CM	0	R\$ 0,00
RESIDENCIA CONSUMO > 50 E <= 100 M³ 2025 (10X)	540,77	45,06	CN	0	R\$ 0,00
INDUSTRIAL ATE 10 M³ 2025 (10X)	369,42	30,79	CP	0	R\$ 0,00
INDUSTRIAL > 15 M³ E <= 20M³ 2025 (10X)	255,29	21,27	CR	0	R\$ 0,00
INDUSTRIAL > 30 M³ E <= 50M³ 2025 (10X)	316,43	26,37	CT	0	R\$ 0,00
INDUSTIA > 100 M³ - 2025 (10X)	654,45	54,54	CV	0	R\$ 0,00
1 RES + 1 COM/IND/UTP > 10 E <= 15M³ - 2025 (10X)	337,42	28,12	CW	0	R\$ 0,00
1 RES + 2 (COM OU UTP) ATE 10 M³ 2025 (10X)	316,43	26,37	CX	0	R\$ 0,00
1 RES + 1 IND ATE 10 M³ - 2025 (10X)	306,47	25,54	DA	0	R\$ 0,00
1 RES + 1 (COM OU UTP) > 15 M³ E <= 20 M³ 2025 (10X)	371,08	30,92	DH	0	R\$ 0,00
TOTAL				2035	R\$ 38.559,26
PREVISÃO ARRECADAÇÃO MENSAL - R\$					R\$ 38.559,26
PREVISÃO ARRECADAÇÃO ANUAL - R\$					R\$ 462.711,13
ECONOMIAS RESIDENCIAL				1717	R\$ 31.205,27
ECONOMIAS COMERCIAL-INDUSTRIAL-UTIL.PÚBLICA				108	R\$ 2.778,93
ECONOMIAS MISTAS				210	R\$ 4.575,06
TOTAL DE ECONOMIAS				2035	R\$ 38.559,26
VALOR MÉDIO POR ECONOMIA					R\$ 18,95
REMUNERAÇÃO PELA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO - R\$ 1,67 /ECONOMIA (2022) - Reajuste anual pelo IPCA					R\$ 3.398,45
PREVISÃO DE RECEITA LIQUIDA MENSAL - R\$					R\$ 35.160,81
PREVISÃO DE RECEITA LIQUIDA ANUAL - R\$ - 12 PARCELAS					R\$ 421.929,73
Ofício nº 231/2024 de 16/12/2024 - UFM 58,46 - 4,84%					

LICENÇA DE INSTALAÇÃO

O Instituto Água e Terra, com base na legislação ambiental e demais normas pertinentes, e tendo em vista o contido no expediente protocolado sob o nº 21.495.683-7, concede LI - Licença de Instalação nas condições e restrições abaixo especificadas.

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR					
CPF/CNPJ 76.99		Nome/Razão Social MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS			
RG/Inscrição Estadual ---		Logradouro e Número Rua Seis, 1030			
Bairro Centro		Município / UF Mariópolis/PR		CEP 85.525-000	
2. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO					
Atividade Armazenamento temporário e transbordo de resíduos sólidos					Porte Pequeno
Atividade Específica Transbordo de resíduo classe II, Barracões para Triagem de Resíduos Sólidos Urbanos Não Perigosos, Transbordo de resíduos sólidos urbanos (não perigosos)					
Detalhes da Atividade ---					
Coordenadas UTM (E-N) 342559.4 - 7085006.2		Logradouro e Número FAZENDA SÃO FRANCISCO DE SALES - LOTE 29-A - GLEBA 12 - QUINHÃO 01, SN			
Bacia Hidrográfica Iguaçu		Bairro RURAL		Município / UF Mariópolis/PR	
CEP 85.525-000					
3. CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO					
3.1 ÁGUA UTILIZADA					
Origem Água Rede Pública	Tipo de Uso Humano e Empreendimento		Volume (m³/hora) 0,15	Nº Outorga --	Coordenadas UTM (E-N) 342562.8 - 7085003.2
3.2 EFLUENTES LÍQUIDOS					
Origem Efluente Lavagem das instalações	Forma Tratamento Fossa	Destino Final Sumidouro	Vazão (m³/hora) 0,15	Nº Outorga --	Coordenadas UTM (E-N) ---
3.4 CONDIÇÕES PARA LANÇAMENTO DE EFLUENTES					
a) pH entre 5 a 9					
b) temperatura: inferior a 40°C, sendo que a variação de temperatura do corpo receptor não deverá exceder a 3°C no limite da zona de mistura					
c) materiais sedimentáveis: até 1 mL/L em teste de 1 hora em cone Imhoff. Para o lançamento em lagos e lagoas, cuja velocidade de circulação seja praticamente nula, os materiais sedimentáveis deverão estar virtualmente ausentes					
d) regime de lançamento com vazão máxima de até 1,5 vez a vazão média do período de atividade diária do agente poluidor, exceto nos casos permitidos pela autoridade competente					
3.6 RESÍDUOS SÓLIDOS					
Código e Descrição 200101 - Papel e cartão	Quant./Dia 50,00 kg	Destino Final Reciclagem externa			

Obs.: As informações das sessões 1, 2 e 3 são de responsabilidade do requerente.

- 4. CONDICIONANTES**
- A concessão desta licença não impedirá exigências futuras, decorrentes do avanço tecnológico ou da modificação das condições ambientais, conforme Decreto Estadual 857/79 - Artigo 7º, § 2º.
 - O não cumprimento à legislação ambiental vigente sujeitará a empresa e/ou seus representantes, às sanções previstas na Lei Federal 9.605/98, e seus decretos regulamentadores
 - Os níveis de pressão sonora (ruídos) decorrentes da atividade desenvolvida no local do empreendimento deverão estar em conformidade com aqueles preconizados pela Resolução CONAMA N.º 001/90.
 - Antes do início de operação do empreendimento deverá ser apresentado Relatório de Monitoramento de Águas Subterrâneas, para avaliação do background.
 - A Licença de Operação estará também condicionada à implantação do Projeto de Controle de Poluição Ambiental, aprovado pelo Instituto Água e Terra.
 - A presente licença não contempla aspectos de segurança das instalações, estando restrita a aspectos ambientais.
 - Fica proibida a queima a céu aberto de qualquer tipo de material, exceto nos casos definidos no artigo 15 da Resolução SEMA nº016/14.
 - Deverá ser apresentado Laudo de Conclusão de Obra, emitido por técnico habilitado, acompanhado de ART- Anotação de Responsabilidade Técnica, quando da solicitação de Licença de Operação.
 - Outros resíduos líquidos, eventualmente gerados, em outras operações e atividades diversas levadas a efeito, de forma permanente ou sazonalmente no local, deverão ser objeto de procedimentos idênticos aos conferidos aos resíduos sólidos, devendo atender a Portaria IAP 212/2019 ou a que venha substituí-la.
 - A presente Licença de Instalação, em conformidade com o que consta do Artigo 19 da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237/97, poderá ser suspensa ou cancelada, na ocorrência de violação ou inadequação de quaisquer condicionantes ou normas legais, omissão ou falsa descrição de informações relevantes que subsidiaram a sua emissão, bem como na superveniência de graves riscos ambientais e de saúde.
 - A Licença de Operação estará condicionada, além da apresentação da documentação prevista na Resolução CEMA 070/2009, à implantação do Plano de Controle Ambiental aprovado pelo Instituto Água e Terra.
 - Esta Licença foi concedida com base nas informações e nos Planos e Projetos, apresentados pelo requerente e não dispensa, tão pouco, substitui quaisquer outros Alvarás e/ou Certidões de qualquer natureza a que, eventualmente, esteja sujeita, exigidas pela legislação federal, estadual ou municipal.
 - No controle das condições de lançamento, é vedada, para fins de diluição antes do seu lançamento, a mistura de efluentes com águas de melhor qualidade.
 - Para a Licença de Operação, além da apresentação da documentação prevista na legislação vigente, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
a) No caso de geração de emissões atmosféricas, o Programa de Monitoramento de Emissões de acordo com o artigo 72, da Resolução SEMA 016/2014.
b) No caso de geração de efluentes líquidos industriais, o Programa de Monitoramento de Efluentes Líquidos.

CONTRATO nº 14/2021/GP.

CONTRATO DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

EDITAL DE PREGÃO Nº 22/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 401/2021

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o Município de Mariópolis, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.323/0001-24, com sede na Rua Seis, nº 1030, Centro, Mariópolis – PR, doravante denominado Prefeitura, representado pelo seu Prefeito Municipal, **Mario Eduardo Lopes Paulek**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF nº 495.843.679-00, portador da CI/RG nº 3.306.983-9 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Seis, nº 1183, centro, CEP 85.525-000, na cidade de Mariópolis, estado do Paraná e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro **Cetric Central de Tratamento de Resíduos Sólidos, Inds e Coms de Chapecó Ltda**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº 04.647.090/0001-68, Inscrição Estadual nº 254.302971, com sede na Rodovia Angelo Baldissera, CH 20, s/n, km 5, bairro água amarela, CEP 89.801-970, na cidade de Chapecó, estado de Santa Catarina, neste ato representada por **Valmir Baldsessa**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF/MF nº 065.184.519-04, portadora da CI/RG nº 354.796-5 SSP-SC, residente e domiciliado na Rua Rui Barbosa, nº 590-D, centro, CEP 89.812-165, na cidade de Chapecó, estado de Santa Catarina, de ora em diante denominado **CONTRATADA**, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente contrato em decorrência da licitação realizada através do **Pregão Eletrônico nº 22/2021**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente termo é a contratação de empresa especializada no recolhimento do lixo orgânico classe II, lixo reciclável classe II, no perímetro urbano municipal e resíduo industrial classe I gerado na garagem de máquinas, conforme especificações abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
1	1	Contratação de empresa especializada no recolhimento do lixo orgânico classe II, lixo reciclável classe II, e resíduo industrial classe I gerado na garagem de máquinas, no perímetro urbano municipal, devendo a empresa possuir pessoal treinado, caminhões adequados e também unidade licenciada para o destino correto dos rejeitos.	12	Ser	35.833,33	430.000,00	CETRIC

PARÁGRAFO ÚNICO - A execução deverá ser em estrita obediência ao presente Contrato, assim como ao **Edital nº 22/2021 – Pregão Eletrônico**, observadas as especificações disponibilizadas no Anexo I do referido instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de **R\$ 430.000,00 (Quatrocentos e Trinta Mil Reais)**, e o presente contrato não prevê atualização de valores.

PARÁGRAFO ÚNICO - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

O pagamento será feito mensalmente até o 5º dia útil, mediante apresentação das Notas Fiscais e liberação do Departamento Municipal de Viação e Serviços Urbanos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicados em decorrência da irregular execução contratual.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

PARÁGRAFO QUARTO – Será efetuada a retenção dos tributos conforme legislação em vigor.

PARÁGRAFO QUINTO – O pagamento só será efetuado após a comprovação no contrato de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, FGTS e TRABALHISTA.

PARÁGRAFO SEXTO – Os recursos orçamentários destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, provenientes dos recursos do Departamento Municipal de Viação e Serviços Urbanos: 11.00 – Departamento de Viação e Serviços Urbanos – 11.02 – Divisão de Serviços Urbanos – 15.452.0017.2.034 – Manutenção dos Serviços Urbanos – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (000).

Despesa	Descrição da Despesa	Departamento Solicitante	Valor da Despesa
902	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍD	DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	430.000,00

Fonte	Origem / Recurso
	Recursos Ordinários (Livres)

PARÁGRAFO SÉTIMO - A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões comprovando a sua situação regular perante a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. A CONTRATADA deverá ainda, manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação especificadas no edital (Fazendas: Federal, Estadual e Municipal e Justiça do Trabalho).

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DO OBJETO

O prazo de execução do contrato será pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O prazo de vigência do presente Contrato será o prazo de execução, acrescido de 60 (Sessenta) dias.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O período para a execução dos serviços, objeto desta licitação, será de **12 (doze)** meses contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período desde que haja acordo entre as partes e sejam mantidas as mesmas condições preestabelecidas. O prazo de vigência será o prazo de execução acrescido de 60 (sessenta) dias.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A empresa vencedora se compromete em executar os trabalhos com veículos adequados, caçamba própria, pessoal treinado e uniformizados, calçado adequado, com registro de acordo com a legislação trabalhista vigente, isentando a licitante de qualquer responsabilidade.

PARÁGRAFO QUARTO - A empresa vencedora deverá comprometer-se pelo transporte e destino do lixo urbano orgânico, reciclável e resíduo industrial, transportando até terreno/unidade adequado de sua propriedade em outro município.

PARÁGRAFO QUINTO - Todas as ARTs (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA, serão de responsabilidade da empresa CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEXTO - Nenhum serviço fora do contratado poderá ser realizado ou transferido à terceiros, sem prévia autorização do Município. No caso de sub-empresas, a empresa vencedora deverá solicitar **formalmente** autorização do Poder Executivo para efetivá-las.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Adjudicado o objeto da presente licitação a Prefeitura Municipal convocará o(s) proponente(s) vencedor(es) para assinar(em) o termo de contrato em até 03 (três) dias corridos, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO OITAVO - A Prefeitura Municipal poderá, quando o(s) convocado(s) não assinar(em) no prazo estabelecido neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO NONO - A duração do contrato poderá, eventualmente, ser prorrogada nos termos do artigo 57 da lei nº 8666/93.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Nenhum serviço fora do contratado poderá ser realizado ou transferido à terceiros, sem prévia autorização do Município. No caso de sub-empresas, a empresa vencedora deverá solicitar **formalmente** autorização do Poder Executivo para efetivá-las.

CLÁUSULA QUINTA - DA ALTERAÇÃO DE PREÇO OU REAJUSTE

Poderá ainda haver alteração do valor contratual quando verificado a ocorrência de alguma das hipóteses do Artigo 65 da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O valor da proposta vencedora poderá ser reajustado após o 12º (décimo segundo) mês da vigência do contrato, utilizando-se como limite máximo para o reajuste a variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor- ocorrida no período.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Cumprir, durante a execução do contrato, todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes a que houver dado causa.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, com relação a execução do objeto do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Arcar com todos o ônus e indenizações concernentes a danos e prejuízos que tenha causado ao Município de Mariópolis e/ou a terceiros, em decorrência do fornecimento e/ou entrega do objeto do contrato, respondendo por si, seus empregados, preposto ou subcontratados.

PARÁGRAFO QUARTO - Seguir as melhores normas aprovadas e/ou recomendadas, no que concerne ao objeto do Contrato, especialmente as especificações legais e Normas Técnicas brasileiras vigentes.

PARÁGRAFO QUINTO - Responsabilizar-se pelos recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado.

PARÁGRAFO SEXTO - Assumir, exclusivamente, a responsabilidade pelos prêmios de seguros relativos ao objeto fornecido;

PARÁGRAFO SÉTIMO - Comunicar, por escrito, ao CONTRATANTE, toda e qualquer anormalidade relacionada com os fornecimentos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da ocorrência do fato.

PARÁGRAFO OITAVO - Manter efetivamente, veículos, equipamentos e pessoal especializado e operacional junto ao local dos serviços contratados, o suficiente para o cumprimento regular do contrato e adequados ao cumprimento do cronograma ajustado, sob as penalidades ou até rescisão contratual unilateral;

PARÁGRAFO NONO - Caso a Contratada não estiver cumprindo com qualquer das etapas dentro dos prazos, conforme o cronograma, prazo ajustado e/ou condições exigidas, poderá o Contratante, sem quaisquer pagamentos adicionais, exigir o acréscimo de pessoal operacional e/ou veículos e/ou equipamentos adequados à retomada da capacidade e do prazo em atraso, providência esta, que a Contratada terá, no prazo fixado pelo Contrato, para o seu cumprimento, sob penas de multa e rescisão unilateral.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração do faturamento, que impliquem em aumento das despesas ou perdas;

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Operar como uma organização completa e independente, cumprindo o Contrato com a eficácia;

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Responsabilizar-se pelo pagamento de serviços prestados por terceiros, não cabendo ao CONTRATANTE, quaisquer obrigações sobre esses débitos;

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - Apresentar, caso solicitado pelo CONTRATANTE, as novas alterações contratuais, Certidão de Falência e Concordata e prova de quitação com a Fazenda Pública Municipal da sede, sob a pena de sustação de quaisquer créditos, até as efetivas comprovações;

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - A manutenção, durante a vigência contratual, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase licitatória, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - Permitir a mais ampla e completa fiscalização por parte do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - Nenhum serviço fora do contratado poderá ser realizado ou transferido à terceiros, sem prévia autorização do Município. No caso de sub-empregadas, a empresa vencedora deverá solicitar formalmente autorização do Poder Executivo para efetivá-las.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO - A empresa vencedora se compromete em executar os trabalhos com um veículos adequados, caçamba própria (caminhão prensa), pessoal treinado e uniformizados, calçado adequado, com registro de acordo com a legislação trabalhista vigente, isentando a licitante de qualquer responsabilidade.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO - A empresa vencedora deverá comprometer-se pelo transporte e destino do lixo urbano lixo orgânico classe II, lixo reciclável classe II, e resíduo industrial classe I, transportando-o até terreno adequado de sua propriedade em outro município, devendo a mesma possuir a competente autorização para tanto.

PARÁGRAFO DÉCIMO NOVO - A Coleta de Lixo Urbano, o chamado lixo orgânico e reciclável, deverá ser realizada 03 (três) vezes por semana nas (segundas, quartas e sextas) feiras, pela parte da tarde, e sempre na mesma ordem, passando em todas as residências, comércios, indústrias e prédios públicos do perímetro urbano da cidade de Mariópolis. A Coleta de Lixo Urbano resíduo industrial classe I deverá ocorrer uma vez por semana na garagem municipal localizada na Rua 22, centro.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO - A empresa vencedora deverá atender no decorrer do contrato, todas as normas e exigências, do IAP, IBAMA, Vigilância Sanitária, além das demais estabelecidas pela Legislação Federal, Estadual e Municipal, aplicáveis a espécie.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO - A empresa vencedora fica responsável pela disponibilização de 1 (um) tambor metálico de 200 litros para o acondicionamento temporário dos resíduos classe I (perigosos) gerados do Pátio da garagem Municipal de Máquinas, ficando responsável pela coleta no mínimo uma vez por mês, ou conforme chamado feito pela administração municipal.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (art. 55, inciso II, da Lei de Licitações nº 8.666/93).

PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO - Deverá a Contratada reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes por ocasião da entrega, ou ainda má qualidade da prestação do serviço.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO - Todos os equipamentos utilizados na prestação dos serviços serão disponibilizados pela empresa contratada.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUINTO - Os veículos utilizados para o transporte dos resíduos, deverão ser de propriedade da empresa contratada e/ou locada de terceiros, sendo que a contratada arcará com todas as despesas de manutenção.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEXTO - Em caso de avaria no veículo durante a prestação do serviço, o mesmo deverá ser substituído imediatamente, não comprometendo a coleta conforme cronograma estabelecido.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SÉTIMO - A empresa vencedora será a única responsável pelos resíduos coletados no Município desde a coleta até a destinação no aterro, ficando responsável por todo ônus do armazenamento do mesmo em veículo devidamente licenciado e em perfeitas condições de uso, ficando o Município isento de quaisquer responsabilidades provenientes de irregularidade do veículo perante os órgãos competentes, bem como de danos causados à terceiros e ao meio ambiente, em todas as fases do processo relacionada a coleta e transportes dos resíduos.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO OITAVO - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATANTE:

- I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato.
- III - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constitui direito do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com relação ao fornecimento;
- c) manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar/executar o objeto, de acordo com as especificações do Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico nº 22/2021** e da Cláusula Primeira deste instrumento;
- b) responsabilizar-se por todos os custos para o cumprimento da prestação obrigacional, incluindo mão-de-obra, seguros, encargos sociais, tributos, transporte e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto do Contrato;
- c) responsabilizar-se pela integral prestação contratual, inclusive quanto às obrigações decorrentes da inobservância da legislação em vigor;
- d) atender aos encargos trabalhistas;
- e) assumir total responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros,

por si ou por seus representantes, na execução do objeto contratado, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

f) reconhecer o direito do CONTRATANTE de solicitar o material, sempre que julgar necessário;

g) manter, sempre por escrito com o CONTRATANTE, os entendimentos sobre o objeto contratado, ressalvados os casos determinados pela urgência dos mesmos, cujos entendimentos verbais deverão ser confirmados por escrito, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis;

h) manter todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas no Edital do **Pregão Eletrônico nº 22/2021**, durante a vigência do Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, RESCISÃO E MULTA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - De conformidade com o art. 86, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, o atraso injustificado na realização do serviço objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

PARÁGRAFO SEGUNDO - A multa prevista no parágrafo primeiro, será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Mariópolis - PR, e poderá cumular com as demais sanções administrativas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso a licitante não substitua o objeto considerado irregular no prazo previsto neste Edital e Anexo I, serão aplicadas as penalidades no parágrafo primeiro, sem prejuízo da aplicação daquelas contidas no parágrafo quarto.

PARÁGRAFO QUARTO - Nos termos do artigo 87, da Lei 8.666/93 e suas alterações, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, mediante publicação no Diário Oficial do Ente Federado, as seguintes penalidades:

- a) advertência por escrito;
- b) multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida do contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Mariópolis, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração do Município, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

PARÁGRAFO QUINTO - Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e posterior execução pela Procuradoria do Município de Mariópolis/PR.

PARÁGRAFO SEXTO - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e posterior execução pela Procuradoria do Município de Mariópolis.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

PARÁGRAFO OITAVO - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação Judicial da CONTRATADA, nas seguintes hipóteses:

- a) infrigência de qualquer obrigação ajustada.
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- c) se a CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) os demais mencionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA, indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

PARÁGRAFO SEGUNDO: - Caso ocorra a rescisão do Contrato, o CONTRATANTE, pagará à CONTRATADA, apenas os valores dos materiais entregues e aceitos até a data respectiva.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE

Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no periódico dos Atos Oficiais do Município de Mariópolis -PR, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § 1º, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Mariópolis o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

PARÁGRAFO QUARTO - A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

PARÁGRAFO QUINTO - Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

PARÁGRAFO SEXTO - A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Mariópolis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a) Em ocorrendo a rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo nº 87 da Lei 8.666/93.
- b) A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.
- c) O presente Contrato Administrativo será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 03 (três) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**
- d) A via deste instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PARTES INTEGRANTES

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de

manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma

As condições estabelecidas no **edital nº 22/2021 – Pregão Eletrônico** e na proposta apresentada pela CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – GESTOR DO CONTRATO

A Administração indicará um gestor do contrato, indicado pelo Departamento Municipal correspondente, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, que será responsável pelo

acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Será Gestora do presente contrato a Sra. Aline Ruthes, cargo de Diretora do Departamento de Viação e Serviços Urbanos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUCESSÃO E DO FORO

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Mariópolis, estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Mariópolis, 26 de Maio de 2021.

Município de Mariópolis - Contratante
Mario Eduardo Lopes Paulek – Prefeito Municipal

Cetric Central de Tratamento de Resíduos Sólidos, Inds e Coms de Chapecó Ltda - CONTRATADA
Valmir Baldssera – Representante Legal

TESTEMUNHAS:

CPF/MF Nº

CPF/MF Nº

Será Gestora do contrato a Sra Aline Ruthes _____

Anexo I – Planilha de Custos

PLANILHA DE CUSTOS SERVIÇOS COLETA e TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL.												
Coleta e Transporte de Resíduos pelo período de 12 (doze) meses												
Tonela/mês	180											
Km/mês	110	Obs: não está incluso distância até o transbordo										
Período (meses)	12											
1 - MÃO DE OBRA												
Função	Trabalhadores	Salário	Insalubridade	Adic Noturno	Férias	1/3 férias	inss	FGTS + 40%	V. Transp	V Aliment	Total Unid	Total
Motorista Diurno	1	1.800,00	369,20		164,08	54,69	447,94	238,90		220,00	3.294,81	3.294,81
Coletores Diurno	3	1.400,00	369,20		136,43	45,48	372,46	198,65		220,00	2.742,22	8.226,66
Total Mão de Obra	4											11.521,47
2 - UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL												
Discriminação				Unid	Quantidade/mês	R\$ unid.		R\$/mês		nº homens	R\$ total	
Jaqueta				Unid	1,00	100,00		100,00		4	400,00	
Calça				Unid	2,00	50,00		100,00		4	400,00	
Camiseta refletiva				Unid	2,00	50,00		100,00		4	400,00	

Boné	Unid	1,00	20,00	20,00	4	80,00
Luva	Unid	4,00	5,95	23,80	4	95,20
Capa de chuva	Unid	4,00	5,00	20,00	4	80,00
Bermudas	Unid	0,00	0,00	0,00	4	-
Meias	Unid	0,00	0,00	0,00	4	-
Calçado	Unid	2,00	50,00	100,00	4	400,00
Total EPIs e Uniformes						1.855,20
3 - EQUIPAMENTOS						
Especificação			Qtd	R\$ Unid.	R\$ total	deprec. % a.m.
Caminhão Compactador (toco)			1	220.000,00	220.000,00	11.000,00 916,67
Total Depreciação						916,67
4 - IMPOSTOS/SEGUROS						
Especificação		Qtd	R\$/unitário		meses	a.m
Seguro Obrigatório		1	200,00		12	16,67
Licenciamento		1	350,00		12	29,17
IPVA/Seguro		1	3.100,00		12	258,33
Total						304,17
5 - MATERIAIS DE CONSUMO						
Especificação		Km/Litro	R\$/Litro	R\$/Km	Km/mês	R\$ total
Oleo diesel		2,00	4,30	2,15	110	236,50
Oleo de Motor		370,37	10,23	0,03	110	3,04

Oleo Hidraulico	2.000,00	14,10	0,01	110	0,78
Oleo Diferencial	6.666,67	20,27	0,00	110	0,33
Total					240,65
6 - PNEUS					
Especificação	Unidade	Quantidade	R\$/Unid.	R\$/ Subtotal	
Pneus (caminhão toco)	Unid	2	1.600,00	3.200,00	
Recapagem	Unid	2	550,00	1.100,00	
Pneus + Recapagem	Km/jogo pneus	30.000	4.300,00	0,14	
Custo mensal com Pneus	Km/mês	2.000	0,14	286,67	
Total					286,67
7 - DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS					
Especificações	Unidade	Quantidade	R\$/unidade		R\$ total
Dest. final res. Sól. urbanos de classe II (lixo não reciclável)	tonelada	120	60,35		7.242,00
Dest. final res. Sól. urbanos de classe II (lixo reciclável)	tonelada	60	50,90		3.054,00
Total					10.296,00
TOTAL DESPESAS OPERACIONAIS					25.420,82
8 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS					
Especificações		Valor total Desp. Operacionais		%	total
Aluguel/agua/luz/telefone/escritorio		25.420,82		5	1.271,04
9 - LUCRATIVIDADE					
Especificações			Custo Total R\$	%	total
Percentual sobre o custo total			26.691,86	15	4.003,78
10 - IMPOSTOS					
Especificações				%	Total R\$

PIS/Cofins/CSL		6,1	2.334,71
ISS		3	1.072,61
CPRB/Imposto de Renda PJ		5,1	1.716,17
Total de Impostos			5.137,69
Custo Total Mensal			35.833,33

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 185/2023

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 735/2023

Aos dezessete (17) dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte, o Município de Mariópolis, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.323/0001-24, com sede na Rua Seis, nº 1030, Centro, Mariópolis – PR, doravante denominado Prefeitura, representado pelo seu Prefeito Municipal, **Mario Eduardo Lopes Paulek**, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 495.843.679-00, RG nº 3.306.983-9 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Seis, nº 1183, centro, CEP 85.525-000, na cidade de Mariópolis, estado do Paraná, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 43/2007, em face da classificação das propostas apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2023**, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Mariópolis em 17/10/2023, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

Servioeste Soluções Ambientais Ltda, pessoa jurídica do direito privado CNPJ nº 03.392.348/0001-60, inscrição estadual nº 254450130, com sede na Vila São Roque, s/n, interior, CEP 89.801-973, na cidade de Chapecó, estado de Santa Catarina, doravante designada **DETENTORA DA ATA**, neste ato representada por seu sócio administrador Sr. **Cristian Paulo Kehl Balbinot**, portador da CI/RG nº 4077236 SSP/SC, inscrito no CPF/MF nº 010.580.759-18.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos dos Grupos “A”, “E” e “B” do Departamento Municipal de Saúde, para fornecimento eventual e parcelado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.

1.2. Descrição:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
1	1	Coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos do grupo “A” do Departamento Municipal de saúde	4925	Kg	16,00	78.800,00	SERVIOESTE
1	2	Coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos do grupo “B” do Departamento Municipal de saúde	2000	Kg	16,50	33.000,00	SERVIOESTE
1	3	Coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos do grupo “E” do Departamento Municipal de saúde	2000	Kg	16,00	32.000,00	SERVIOESTE

VALOR TOTAL DA ATA = **R\$ 143.800,00 (Cento e quarenta e três mil e oitocentos reais).**

1.3. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do

registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1.** A presente Ata terá validade por até 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.
- 2.2.** O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 2.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, LOCAL DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 3.1** Os serviços objeto da presente licitação, deverão ser executados, **parceladamente**, no município de Mariópolis – PR, **de acordo com o cronograma a ser estabelecido pelos departamentos municipais**, pelo período de até 12 (doze) meses (Vigência da Ata).
- 3.1.1** Os serviços deverão ser executados, quinzenalmente, com a supervisão de funcionário responsável pelo setor, contados do momento do recebimento da nota de empenho, confirmação por e-mail ou contato telefônico, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, nos locais indicados pela CONTRATANTE na Alameda Oito, nº 665, centro, CEP 85.525-000, Mariópolis –PR.
- 3.2** A execução se dará de forma parcelada (sem ônus de execução), pelo período de até 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DA DETENTORA DA ATA E CONTRATANTE

- 4.1** A detentora da Ata deverá executar os serviços de coleta, durante toda a vigência.
- 4.2** A detentora da Ata deverá responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.
- 4.3** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, informando a Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.
- 4.4** Cumprir integralmente as obrigações assumidas.
- 4.5** Cumprir a execução com os prazos estabelecidos;
- 4.6** Executar o objeto de qualidade compatível com os requisitos;
- 4.7** Manter pessoal capaz de atender ao objeto da presente licitação, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;
- 4.8** Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do objeto do certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo MUNICÍPIO;
- 4.9** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo MUNICÍPIO, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;
- 4.10** Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento da presente ata de registro de preços;
- 4.11** Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

- 4.12 Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente à prestação dos serviços, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente contrato, sob pena de rescisão.
- 4.13 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (art. 55, inciso XIII, da Lei de Licitações nº 8.666/93).
- 4.14 Reconhecer os direitos da Administração, em caso de cancelamento da Ata de Registro de Preços.
- 4.15 Deverá a vencedora reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes por ocasião da execução, ou ainda má qualidade dos serviços.
- 4.16 A prestação de serviços será executada no Centro de Saúde, sito a Rua Alameda 8, bairro centro, nº 665, no horário de expediente normal (8h00 as 11h30min e das 13h00 às 17h00) e demais unidades de saúde do município.
- 4.17 Os serviços serão executados quinzenalmente, com a supervisão de funcionário responsável pelo setor, sendo a emissão de Nota Fiscal mensal.
- 4.18 Verificada a desconformidade de algum dos serviços, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.
- 4.19 A inexecução total ou parcial do proposto, pelos motivos elencados no Art. 78 da citada Lei Federal, enseja a devolução dos bens, com as consequências previstas em Lei.
- 4.20 O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 4.21 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanha das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após a execução definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária da DETENTORA DA ATA indicada pela mesma.

5.1.1. O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, em especial ao art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2. As notas fiscais deverão ser entregues no setor de compras localizado no paço municipal sito à Rua Seis, nº 1030 – centro, Mariópolis-PR.

5.3. CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:

5.3.1. O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da empresa que participou da licitação emitidas ao: a **Prefeitura Municipal de Mariópolis CNPJ nº 76.995.323/0001-24.**

5.3.2. Endereço: Rua Seis, nº 1030, Centro. CEP 85.525-000 – Mariópolis-PR.

5.3.3. No corpo da Nota Fiscal deverá conter:

5.3.3.1. A modalidade e o número da Licitação;

5.3.3.2. O número da Ata, número do Pedido de Fornecimento (ou ofício) e número do empenho;

5.3.3.3. número do item e descrição do serviços;

5.3.3.4. A descrição do serviços na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante da Ata de Registro de Preços;

5.3.3.5. valor unitário (conforme a Ata de Registro de Preços), forma de apresentação e valor total.

5.3.3.6. O Banco, número da agência e da conta corrente da DETENTORA DA ATA.

5.4. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

5.5. Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da DETENTORA DA ATA relativamente a execução do contrato, recaiando sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

5.6. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária: 08.00 – Departamento de Saúde – 08.01 – Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2.025 – manutenção da Unidade de pessoal – 33.90.39 – Outros Serviços de terceiros – pessoa jurídica – Fonte (000) (303) (495) (497).

Despesa	Descrição da Despesa	Departamento Solicitante	Valor da Despesa
2252	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍD	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	143.800,00

Fonte	Origem / Recurso
303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 -

5.6.1. Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá a conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Caberá ao Sr. Cristian Paulo Kehl Balbinot, portador da CI/RG nº 4077236 SSP/SC, inscrito no CPF/MF nº 010.580.759-18, representante da DETENTORA DA ATA, a responsabilizar-se por:

6.1.1. Garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização.

6.1.2. Reportar-se ao fiscal de contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.

6.2. A fiscalização da presente Ata de Registro de preços ficará a cargo do Diretor Municipal de Administração, Senhor José Carlos Stanqueviski.

6.3. A Administração indica como gestor da ata de registro de preços o Sr. Dilceu Machado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE E REVISÃO DOS PREÇOS

7.1. Durante a vigência da ata de registro de preços, estes serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese prevista na alínea “d”, do inciso II, do Artigo 65 da Lei 8.666/93 e no art. 10 do Decreto Municipal nº 43/2007, que regulamente o sistema de registro de preços no âmbito municipal.

7.2. Para os serviços a solicitação do reajuste de que trata o item 7.1., deverá ser instruída, obrigatoriamente, com notas de compras dos mesmos, emitidas num intervalo não superior a 30 (trinta) dias.

7.3. Não serão liberadas recomposições **decorrentes de inflação**, que não configurem álea econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

7.4. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

7.5. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

7.6. O gestor responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa

de preços ou de outro processo disponível.

7.7. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.

7.8. Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA

8.1. A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a DETENTORA DA ATA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

- 8.1.1. Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.
- 8.1.2. Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.
- 8.1.3. Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 8.666/93.
- 8.1.4. Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.
- 8.1.5. Recusar a redução do preço ao nível dos praticados no mercado, conforme Decreto Municipal nº 43/2007.

8.2. O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

- 8.2.1. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.
- 8.2.2. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.
- 8.2.3. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.
- 8.2.4. Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a DETENTORA DA ATA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

8.3. A solicitação da DETENTORA DA ATA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

8.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.

8.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA DA ATA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União e pela Internet, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinada a Ata de Registro de Preços importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta, nos itens que forem objeto de registro. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.

9.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da execução dos serviços, caso este não atenda o disposto no edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas em regulamento.

9.3. Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 horas (vinte e quatro) horas de atraso, contados do estabelecido no item 9.2, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não execução do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

9.4. Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de até 05 (cinco) anos caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior ou fraude observada a ampla defesa do contraditório.

9.5. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

CLÁUSULA DÉCIMA– DO FORO

10.1. Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Clevelândia-PR, com referência expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

11.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta ata de registro de preços; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A presente Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do**

instrumento em 03 (três) vias, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.**

12.2. A via do instrumento destinada ao Detentor da Ata de Registro de Preços, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

12.3. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

12.4. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do **Pregão Eletrônico nº 54/2023** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12.5. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão Eletrônico nº 54/2023**.

12.6. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Mario Eduardo Lopes Paulek, Prefeito Municipal do Município de Mariópolis, e pelo Sr. Cristian Paulo Kehl Balbinot, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

Mariópolis, 17 de Outubro de 2023.

MARIO EDUARDO
LOPES
PAULEK:49584367900

Assinado de forma digital
por MARIO EDUARDO LOPES
PAULEK:49584367900
Dados: 2023.10.18 07:52:15
-03'00'

Mario Eduardo Lopes Paulek
Prefeito Municipal

CRISTIAN PAULO KEHL
BALBINOT:0105807591
8

Assinado de forma digital por
CRISTIAN PAULO KEHL
BALBINOT:01058075918
Dados: 2023.10.17 15:51:18
-03'00'

Servioeste Soluções Ambientais Ltda - Detentora da Ata
Cristian Paulo Kehl Balbinot - Representante Legal

Testemunhas

CPF/MF nº

CPF/MF nº

Será Gestor da Ata de Registro de Preços Dilceu Machado _____

TERMO DE ADITAMENTO Nº 2/2023

Segundo Termo de Aditamento ao Contrato de Prestação de Serviços nº 14/2021/GP, que entre si celebram o **Município de Mariópolis** e **Cetric Central de Tratamento de Resíduos Sólidos, Inds e Coms de Chapecó Ltda**, na forma que segue.

Pelo presente Termo, de um lado o **Município de Mariópolis**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Mario Eduardo Lopes Paulek**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF nº 495.843.679-00, portador da CI/RG nº 3.306.983-9 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Seis, nº 1183, centro, CEP 85.525-000, na cidade de Mariópolis, estado do Paraná e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro **Cetric Central de Tratamento de Resíduos Sólidos, Inds e Coms de Chapecó Ltda**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº 04.647.090/0001-68, Inscrição Estadual nº 254.302971, com sede na Rodovia Angelo Baldissera, CH 20, s/n, km 5, bairro água amarela, CEP 89.801-970, na cidade de Chapecó, estado de Santa Catarina, neste ato representada por **Valmir Baldissera**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF/MF nº 065.184.519-04, portadora da CI/RG nº 354.796-5 SSP-SC, residente e domiciliado na Rua Rui Barbosa, nº 590-D, centro, CEP 89.812-165, na cidade de Chapecó, estado de Santa Catarina, de ora em diante denominado **CONTRATADA**, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente contrato em decorrência da licitação realizada através do **Pregão Eletrônico nº 22/2021**, que tem por objeto do presente termo é a contratação de empresa especializada no recolhimento do lixo orgânico classe II, lixo reciclável classe II, no perímetro urbano municipal e resíduo industrial classe I gerado na garagem de máquinas.

Cláusula Primeira – Do Aditamento

I – Da Prorrogação de Prazo – Serviços Contínuos

a) Do Fundamento Legal

A prorrogação de prazo em questão será realizada conforme previsão contida na Cláusula Quarta (Parágrafo Nono) do contrato e com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93. Além disso, os interesses da Administração estarão sendo devidamente resguardados, diante da continuidade necessidade pública a ser satisfeita. Vejamos:

“Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos crédito orçamentários, exceto quanto aos relativos:

[...]

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses”.

b) Da Doutrina quanto à Matéria sob Exame

Ao comentar referido dispositivo lei, MARÇAL JUSTEN FILHO nos ensina:

“A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita... O que é fundamental é a necessidade pública permanente e contínua a ser satisfeita através de um serviço.” (in Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 15ª ed, São Paulo: Dialética, 2012, p. 831).

II – Do Reajuste de Preço

a) Do Fundamento Legal

O Reajuste de Preços, será firmado com fulcro no art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93 e conforme previsão na Cláusula Nona (Ref.: Do Reajuste e alteração do valor Contratual) do instrumento contratual, considerando a inflação havida no período. Vê-se:

“Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

[...]

§ 8º A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento”.

b) Da Doutrina quanto à Matéria sob Exame

Ao comentar referida previsão legal, MARÇAL JUSTEN FILHO leciona:

“O § 8º reconheceu, corretamente, a inoccorrência de alteração contratual quando aplicado o reajuste de preços ou outras compensações financeiras por inflação. A mera atualização monetária importa apenas recuperação do valor real da moeda, deteriorado em virtude da inflação. A correção monetária mantém a identidade da moeda e não acarreta qualquer elevação dos encargos da Administração”. (in Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 15ª ed, Dialética, São Paulo, 2012, p. 932). (grifo nosso).

Cláusula Segunda – Da Justificativa

O ato administrativo pretendido pode ser praticado sem maiores entraves, porquanto:

I – há previsão contratual para tanto, conforme se extrai da Cláusula Quarta (Ref.: Do Prazo de Vigência e Condições do Objeto) e Cláusula Quinta (Ref.: Da Dotação Orçamentária, Reajuste de Preços e Critério de Reajuste).

II – há disponibilidade orçamentária para tal fim, com previsão específica no PPA, LDO e LOA, que registra o valor das despesas com outros serviços de terceiros, pessoa jurídica (Código 33 90 39).

III – a prestação de serviços acontece de forma contínua e a empresa vem desenvolvendo um bom trabalho cumprindo com as cláusulas, deveres estipulados no contrato, de acordo com as normas e Legislações em vigor.

IV - a Lei nº 8.666/93, em seus art. 57, inciso II e art. 65, § 8º, autorizam a sua celebração.

Cláusula Terceira - Do Prazo e Valor

I – O prazo de vigência que era de 24 (vinte e quatro) meses passará a ser de **36 (trinta e seis) meses**, aumentando assim o período de 12 (doze) meses.

II – O valor certo e ajustado do contrato que era de **R\$ 860.000,00 (Oitocentos e Sessenta mil reais)**, passará a ser **R\$ 1.313.520,92 (Um milhão trezentos e treze mil quinhentos e vinte reais e noventa e dois centavos)**. Aumentando o valor total de **R\$ 453.520,92 (Quatrocentos e cinquenta e três mil quinhentos e vinte reais e noventa e dois centavos)**. Ficando assim o valor mensal a ser pago no valor de **R\$ 37.793,41 (Trinta e sete mil setecentos e noventa e três reais e quarenta e um centavos)**.

Cláusula Quarta – Vigência

I - Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente Termo.

II - Assim, por estarem certos e ajustados, obrigando-se ao fiel e integral cumprimento do Termo de Contrato e do presente Termo, firmam-no em 3 (Três) vias de igual teor e forma.

Mariópolis, 28 de Março de 2023.

MARIO EDUARDO LOPES
PAULEK:49584367900

Assinado de forma digital por MARIO
EDUARDO LOPES PAULEK:49584367900
Dados: 2023.03.29 10:08:03 -03'00'

Município de Mariópolis - Contratante
Mario Eduardo Lopes Paulek - Prefeito Municipal

VALMIR
BALDISSERA:065
18451904

Assinado digitalmente por VALMIR
BALDISSERA:06518451904
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=83310904000140, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF
A1: OU=EM BRANCO, OU=presencial, CN=VALMIR
BALDISSERA:06518451904
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023.03.28 16:03:22-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.1

Cetric Central de Tratamento de Resíduos Sólidos, Inds e Coms de Chapecó Ltda - Contratada
Valmir Baldissera - Representante Legal

Testemunhas

CPF/MF nº

CPF/MF nº

PARECER JURÍDICO

- 1- O presente aditivo encontra-se devidamente justificado e corretamente fundamentado, comportando, portanto, deferimento.
- 2- É o parecer, salvo melhor juízo.

Mariópolis, 28 de Março de 2023.

Waldi J. Degasperi Jr.
Procurador

PARECER CONTÁBIL

- 1- O presente aditivo pode ser levado a efeito, pois há dotação orçamentária para tanto no correlato exercício.
- 2- É o parecer, salvo melhor juízo.

Mariópolis, 28 de Março de 2023.

Juliano José Zarth De Col
Contador