

# EDITAL DE DISPENSA Nº 95/2024

(Art. 75, Inc. II, da Lei 14.133/2021 e Decreto Federal nº 11.871/2023)

**Exclusiva ME/EPP/MEI (art. 48, LC nº 123/2006)**

**PROCESSO Nº 885/2024**

O **MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS-PR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-00, nesta cidade, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º 76.995.323/0001-24, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, torna público que, realizará processo de Dispensa de Valor, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Art. 75 da Lei 14.133/2021 de 01/04/2021, e Decreto Municipal nº 110/2023 de 27/12/2023, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<i>Dia 09/09/2024, as 09h00min.</i>
<b>REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:</b>	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<a href="mailto:francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br">francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br</a>
<b>LINK DO EDITAL:</b>	<a href="https://www.mariopolis.pr.gov.br/licitacao/">https://www.mariopolis.pr.gov.br/licitacao/</a>

## 1 – DO OBJETO:

1.1 - Constitui objeto desta dispensa de valor a aquisição de recarga de extintores para os diversos departamentos municipais.

1.2 - Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3 – **ANEXO III** – MINUTA DE CONTRATO.

## 2 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação são oriundas da seguinte dotação orçamentária exercício 2024:

Despesa	Descrição da Despesa	Departamento Solicitante	Valor da Despesa
883	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	180,00
1334	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1.733,00
1384	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DO DESPORTO	565,00
1728	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRG.GEST	90,00
2162	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	3.775,00

2163	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	4.088,00
2164	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	285,00

Fonte	Origem / Recurso
	Recursos Ordinários (Livres)
303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
103	5% Sobre Transferências Constitucionais
	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)

### 3 – DO VALOR ESTIMADO:

3.1 - O valor global máximo estimado para contratação será de **R\$ 10.716,00 (Dez mil setecentos e dezesseis reais)**, conforme previsto no Termo de Referência em anexo.

### 4 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente **Dispensa de Licitação** ficará **aberta por um período de 3 (três) dias úteis**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao **e-mail: [francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br](mailto:francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br)**, fazendo referência a **DISPENSA Nº 95/2024**, ou protocolados, em envelope devidamente identificado, diretamente na Divisão de Compras e Licitações, situada no prédio da Prefeitura Municipal, à Rua Seis, nº 1030, Centro, CEP 85.525-000, Mariópolis/PR, até as **09h00min do dia 09/09/2024**.

#### 4.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.1.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

4.1.1.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor onde se identifiquem os sócios com poder de gerência/administração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4.1.1.3 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

#### 4.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

4.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.1.2.2 - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa que abrange inclusive a regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

4.1.2.3 - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei, dentro do prazo de validade;

4.1.2.4 - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de negativa com a Fazenda Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei, dentro do prazo de validade;

4.1.2.5 - Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

4.1.2.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas com a Justiça do Trabalho (CNDT).

4.1.2.7 - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### **4.1.3. Proposta de Preço/Cotação:**

4.1.3.1 - A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.3.2 - As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.3.3 - Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

#### **5 – DO PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis da liquidação, nos termos do inciso I do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

#### **6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do presente procedimento, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

6.5. Aplica-se ao presente Edital o Art. 4º da Lei nº 14.133/2021, as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Mariópolis-PR, 03 de Setembro de 2024.

---

**Leoni Espeditto Sangaletti**  
Agente de Contratação

**De acordo com a Dispensa acima.**

---

**Mario Eduardo Lopes Paulek**  
**Prefeito Municipal**  
*Examinei e Aprovo*

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
PROCESSO Nº 885/2024**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).**

1.1 A aquisição de extintores para os departamentos do município se faz necessária para atender as medidas mínimas de segurança nas edificações ocupadas pelos funcionários públicos e pela população. Tendo em vista que os extintores têm validade de 12 meses, e que suas recargas são necessárias periodicamente dentro da validade, seguindo as normas técnicas e a NPT do Corpo de Bombeiros Militar do Paraná.

Departamento de Assistência Social

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	01	Recarga Extintor PQS 4Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	45,00
02	01	Recarga de Extintor de Água Pressurizada 10L AP. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	45,00

Departamento de Industria, Comércio e Turismo

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	03	Recarga Extintor PQS 4Kg ABC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	95,00	285,00

Departamento de Administração

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	02	Recarga Extintor PQS 4Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	90,00
02	02	Recarga de Extintor de Água Pressurizada 10L AP. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	90,00

Departamento de Esportes

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	04	Recarga Extintor PQS 4Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	180,00



# MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

02	04	Recarga de Extintor de Água Pressurizada 10L AP. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	180,00
03	01	Recarga de Extintor de CO <sup>2</sup> 4Kg. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	100,00	100,00
04	01	Recarga de Extintor de CO <sup>2</sup> 6Kg. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	105,00	105,00

## Departamento de Saúde

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	09	Recarga Extintor PQS 4Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	405,00
02	08	Recarga Extintor PQS 4Kg ABC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	95,00	760,00
03	02	Recarga Extintor PQS 4Kg ABC (Ambulância). A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	50,00	100,00
04	01	Recarga de Extintor de Água Pressurizada 10L AP. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	45,00
05	03	Recarga de Extintor de CO <sup>2</sup> 6Kg. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	105,00	315,00
06	01	Extintor PQS 1Kg (veicular). A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	108,00	108,00

## Departamento de Educação

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	05	Recarga Extintor PQS 4Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	225,00
02	09	Recarga Extintor PQS 6Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	55,00	495,00

03	01	Recarga Extintor PQS 12Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	80,00	80,00
04	25	Recarga Extintor PQS 4Kg ABC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	95,00	2.375,00
05	06	Recarga Extintor PQS 6Kg ABC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	70,00	420,00
06	04	Recarga de Extintor de Água Pressurizada 10L AP. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	180,00

Departamento de Viação e Serviços Urbanos

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	04	Recarga Extintor PQS 4Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	180,00
02	04	Recarga Extintor PQS 6Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	55,00	220,00
03	02	Recarga Extintor PQS 8Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	70,00	140,00
04	33	Recarga Extintor PQS 4Kg ABC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	95,00	3.135,00
05	01	Recarga Extintor PQS 6Kg ABC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	70,00	70,00
06	05	Recarga de Extintor de Água Pressurizada 10L AP. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	45,00	225,00
07	01	Recarga de Extintor de Dióxido de Carbono 6Kg CO <sup>2</sup> . A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.	118,00	118,00

1.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.2 O prazo de vigência da contratação é de 30 dias contados da emissão da ordem de compra, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.



1.3 O custo estimado total da contratação é de R\$ 10.716,00 (dez mil, setecentos e dezesseis reais), conforme custos unitários apostos no item 1.1.

**2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).**

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021).**

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)**

4.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1 A empresa contratada deverá ter em sua equipe técnica trabalhadores qualificados para as atividades a serem realizadas, equipamentos que atendam às necessidades, conforme detalhado na planilha de serviços.

**5 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**

5.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021

**6 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

09 – Departamento de Assistência Social - 09.01 – Divisão de Assistência Social - 08.244.0008.2.046.000 – Manutenção de Serviços de Assistência Social - 3.3.90.039.00.00.00 – Serviços de terceiros pessoa jurídica - Dispensa reduzida: 1728 – Outros Serviços de Manutenção e Conservação - **Valor: R\$ 90,00.**

12 – Departamento de Indústria, Comércio e Turismo - 12.01 – Divisão de Administração Geral - 22.661.021.2.037.000 – Incentivo a Indústria e Agroindústria - 3.3.90.039.00.00.00 – Serviços de terceiros pessoa jurídica - Dispensa reduzida: 2164 - Outros Serviços de Manutenção e Conservação  
**Valor: R\$ 285,00.**

03 – Departamento de Administração - 03.01 – Divisão de Administração Geral - 04.122.033.2.003.00 – Manutenção de Serviços Administrativos - 3.3.90.039.00.00.00 – Serviços de terceiros pessoa jurídica - Dispensa reduzida: 883 - Outros Serviços de Manutenção e Conservação  
**Valor: R\$180,00.**

07 – Departamento de Desporto - 07.01 – Divisão de Desporto - 27.812.0024.2.2024.000 – Manutenção da Unidade de Esportes - 3.3.90.039.00.00.00 – Serviços de terceiros pessoa jurídica - Dispensa reduzida: 1384 - Outros Serviços de Manutenção e Conservação - **Valor: R\$ 565,00.**

08 – Departamento de Saúde - 08.01 – Divisão do Fundo Municipal de Saúde - 10.302.010.2.025 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - 3.3.90.39.00.00.00 – Serviços de terceiros pessoa jurídica - Dispensa reduzida: 1334 - Outros Serviços de Manutenção e Conservação - **Valor: R\$ 1.733,00.**

08 – Departamento de Educação - 08.01 – Divisão de Educação - 12.361.0011.2.013.000- Manutenção do Ensino Fundamental – Recurso Educação - 3.3.90.39.00.00.00 – Serviços de terceiros pessoa jurídica - Dispensa reduzida: 2162 - Outros Serviços de Manutenção e Conservação - **Valor: R\$ 3.775,00.**

11 – Departamento de Viação e Serviços Urbanos - 11.02 – Divisão de Serviços Urbanos - 15.452.0017.2.0.34.00 – Manutenção de Serviços Urbanos - 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica - Reduzida: 2163 - Outros Serviços de Manutenção e Conservação - **Valor: R\$4.088,00.**

**ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**DISPENSA Nº \_\_\_\_/2024**  
**(ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021)**

**Objeto:** a aquisição de recarga de extintores para os diversos departamentos municipais.

Apresentamos nossa proposta de preços abaixo, conforme estabelecido no Edital.

PROPOSTA:

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$	MARCA
1	25,0	UND	Recarga Extintor PQS 4Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
2	17,0	UND	Recarga de Extintor de Água Pressurizada 10L AP. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
3	69,0	UND	Recarga Extintor PQS 4Kg ABC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
4	1,0	UND	Recarga de Extintor de CO <sup>2</sup> 4Kg. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
5	4,0	UND	Recarga de Extintor de CO <sup>2</sup> 6Kg. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
6	2,0	UND	Recarga Extintor PQS 4Kg ABC (Ambulância). A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
7	1,0	UND	Extintor PQS 1Kg (veicular). A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
8	13,0	UND	Recarga Extintor PQS 6Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas			



			devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
9	1,0	UND	Recarga Extintor PQS 12Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
10	7,0	UND	Recarga Extintor PQS 6Kg ABC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
11	2,0	UND	Recarga Extintor PQS 8Kg BC. A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			
12	1,0	UND	Recarga de Extintor de Dióxido de Carbono 6Kg CO <sup>2</sup> . A empresa deve fazer vistoria da validade dos recipientes antes de realizar a recarga, se fora de validade substitui-los. As recargas devem ser realizadas e entregue os extintores nas edificações, nos seus respectivos locais.			

Valor Global da Proposta: R\$ 0,00 (xxxx)

Validade da Proposta: 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social;

Nº do CNPJ:

Endereço:

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



**ANEXO III**  
**MINUTA DE CONTRATO**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**  
**REFERENTE A DISPENSA Nº \_\_\_\_/2024**  
**PROCESSO Nº 885/2024**

O **MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS-PR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Seis, nº 1030, centro, CEP 85.525-000, nesta cidade, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º 76.995.323/0001-24, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SR. MARIO EDUARDO LOPES PAULEK**, posteriores doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado à empresa: **XXXXXXXXXXXX** inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXX, com endereço na XXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXX, neste ato Representada pelo Sr. XXXXXXXXX – inscrito no CPF nº XXXXXXXXXXX, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm, entre si, acordados os termos deste contrato, sujeitando-se as partes a **Lei Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1. DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente contrato tem como objeto a aquisição de recarga de extintores para os diversos departamentos municipais.

**Parágrafo Primeiro** – Os produtos serão entregues em observância ao constante na Cláusula Primeira, bem como, respeitando-se as normas técnicas e de segurança oficiais exigidas, sob inteira responsabilidade da Contratada, iniciando-se com a assinatura do presente contrato administrativo.

**Parágrafo Segundo** – Os produtos deverão ser entregues em local a ser indicado pelo Departamento de Educação.

**Parágrafo Segundo** - Os produtos deverão ser entregues em horário a ser acordado entre o Departamento de Educação e a contratada.

**Parágrafo Terceiro** – Caberá exclusivamente à Contratada à responsabilidade relativa aos custos para a entrega dos produtos adquiridos.

**2. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - São encargos da CONTRATADA, além de outros assumidos neste contrato.

I - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto:

a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

e) Responsabilizar-se pelas despesas médicas e hospitalares com seus empregados, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho, bem como dos servidores e terceiros no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a prestação do objeto, não cabendo qualquer ônus para a administração;

f) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de Referência, devendo orientar os empregados nesse sentido.

- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- i) Realizar a entrega dos produtos em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- j) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;
- k) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

### **3. DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - São encargos da CONTRATANTE, além de outros assumidos.

8.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o produtos a serem entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos produtos a serem entregues.
- h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
- i) Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria dos produtos a serem entregues, ou já previamente em execução, colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeita concordância com a proposta e o Presente instrumento Contratual.
- j) Efetuar o pagamento devido pela perfeita entrega dos produtos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- m) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- n) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

### **4. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA QUARTA** - A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante do Departamento Responsável, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração Municipal;

**Parágrafo Primeiro** - Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

**Parágrafo Segundo** - A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

**Parágrafo Terceiro** - O relatório de entrega dos produtos será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

**Parágrafo Quarto** - Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

### **5. DO PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**CLÁUSULA QUINTA** - Dá-se ao presente contrato o valor certo e ajustado de **R\$ xx (xxxxx)**,

**Parágrafo Primeiro** – O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato, bem como os demais encargos inerentes à completa execução do mesmo, correrá por conta exclusivo da Contratada.

**Parágrafo Segundo** - O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis da liquidação, nos termos do inciso I do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, caput do art. 331, 333, 368 e 371 da Lei Federal nº 10.406/2002.

**Parágrafo Terceiro** - Os pagamentos em atrasos serão acrescidos de juros de mora de 0,0333% ao dia, considerando a contagem de prazo prevista no caput do art. 183 da Lei Federal 14.133/2021.

**Parágrafo Quarto** - Na hipótese da aplicação de multas, só será permitido a liquidação da Nota Fiscal e a efetuação do pagamento após comprovação de recolhimento aos cofres públicos das multas aplicadas, ficando suspendo os prazos para fins de reajustes por atrasos no pagamento.

**Parágrafo Quinto** - A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**Parágrafo Sexto** - O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, sendo pré-requisito para pagamento a apresentação das certidões negativas de débitos previstas para fins de habilitação da contratada, dentro do prazo de validade.

**Parágrafo Sétimo** - O pagamento fica condicionado à apresentação da nota fiscal/fatura (matriz ou filial, de acordo com os documentos apresentados na habilitação), em correspondência com os produtos entregues, devidamente atestado e verificado pelo fiscal ou gestor do contrato.

**Parágrafo Oitavo** – Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam.

## 6. DO REAJUSTE

**CLÁUSULA SEXTA** - O preço proposto poderá ser reajustado, através de repactuação nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

**Parágrafo Primeiro** - Na hipótese de prorrogação do contrato, em periodicidade não inferior a um ano, contada a partir da data de sua assinatura, o reajuste de preço será nos termos do § 7º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 7. DA VIGÊNCIA

**CLÁUSULA SÉTIMA** - O prazo de vigência para a entrega dos produtos será de **120 (cento e vinte) dias**, a contar da assinatura deste instrumento, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA OITAVA** - As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos próprios constantes da seguinte dotação orçamentária exercício 2024:

Despesa	Descrição da Despesa	Departamento Solicitante	Valor da Despesa
883	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
1334	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
1384	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DO DESPORTO	
1728	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRG.GEST	
2162	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	
2163	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	



2164	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	DIVISÃO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
------	---	--	--

Fonte	Origem / Recurso
	Recursos Ordinários (Livres)
303	Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)
103	5% Sobre Transferências Constitucionais
	Recursos Ordinários (Livres)
	Recursos Ordinários (Livres)

## 9. DAS SANÇÕES

**CLÁUSULA NONA** - Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- i) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- j) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- k) Dar causa à inexecução total do contrato;
- l) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- m) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- n) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- o) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- p) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Parágrafo Primeiro** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- b) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- c) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- d) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- e) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

## 10. DA RESCISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA** - O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação via Diário Oficial quando fracassados outros meios.

**Parágrafo Primeiro** - Os casos de rescisão contratual comprovada as hipóteses previstas art. 137 e 138 da Lei Federal 14.133/2021, serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**Parágrafo Segundo** - Havendo rescisão contratual em trânsito e julgado na esfera administrativa, a Contratante deverá liquidar todos as dívidas com a Contratada, inclusive o pagamento de lucros cessante, independente da CONTRATANTE decidir impetrar medida na via judicial.

**Parágrafo Terceiro** - Na rescisão contratual deverá ser considerada a natureza e a gravidade da infração cometida e os danos que dela provierem para a Administração Pública.

**Parágrafo Quarto** - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

- a) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- b) Indenizações e multas;
- c) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



### 11. DOS CASOS OMISSOS

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis à espécie, e em sua inércia a jurisprudência do Tribunal de Contas da União aplicasse-a a jurisprudência de Tribunal de Contas mais benéfica para a Contratada;

### 12. DA PUBLICAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, nos termos do inciso I, do art. 176 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo Primeiro** - A versão integral do contrato será disponibilizada no sítio [www.mariopolis.pr.gov.br/licitacao/](http://www.mariopolis.pr.gov.br/licitacao/) em cumprimento do inciso II do art. 176 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 13. DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** Fica este instrumento vinculado ao Edital de **Dispensa nº 95/2024**, e à proposta final acostada nos autos do processo;

Nos termos § 1º do art. 92 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica designado o foro da Sede (Clevelândia) da Contratante para dirimir qualquer questão contratual, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure.

Mariópolis-PR, xx de xxxx de 2024.

\_\_\_\_\_  
Mario Eduardo Lopes Paulek  
Prefeito Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
CNPJ n.º  
Contratada

Testemunhas:

1)..... CPF.....

2)..... CPF.....